

**Umowa na rok żłobkowy 2025/2026 o świadczenie usług w Gminnym Żłobku
w Bystrzejowicach Pierwszych**

Zawarta w dniu pomiędzy Rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka :

Imię i nazwisko dziecka:

PESEL

Adres zamieszkania

1. Panią, zamieszkałą

w.....

zwanym dalej "Usługobiorcą"

2. Panem, zamieszkałym

w.....

zwanym dalej "Usługobiorcą", a Gminą Piaski – Gminnym Żłobkiem w Bystrzejowicach Pierwszych reprezentowanym przez Dyrektora Żłobka zwanym dalej „Żłobkiem”

§ 1

Żłobek zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia dziecku opieki w warunkach bytowych, zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowania dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychofizyczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 4) wyżywienia stosownie do wieku, którego zakres obejmuje co najmniej 3 posiłki dziennie

§ 2

Pobyt dziecka w Żłobku w Piaskach jest odpłatny. Na łączną wartość opłat za pobyt dziecka w żłobku składają się:

- stała opłata za pobyt naliczana bez względu na nieobecność dziecka w żłobku

- opłata za wyżywienie dziecka – w wysokości stanowiącej iloczyn dziennej stawki żywieniowej oraz ilości dni w miesiącu, za które naliczana jest opłata.

§ 3

„Opłaty, o których mowa w § 2 reguluje uchwała Nr V/32/2024 Rady Miejskiej w Piaskach z dnia 27 września 2024 r. w sprawie ustalenia opłaty za pobyt dzieci w żłobkach prowadzonych przez Gminę Piaski oraz maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie, w brzmieniu uwzględniającym późniejsze zmiany tej uchwały.”

§ 4

1. Usługobiorca deklaruje dzienny pobyt dziecka w żłobku w ilości godzin:
2. Usługobiorca zobowiązuje się do:
 - 1) wnoszenia na konto żłobka opłat, o których mowa w § 2 w wyznaczonym terminie do 25 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, za który naliczona jest opłata,
 - 2) przyprowadzania i odbierania dziecka ze żłobka lub upoważnienia osoby gwarantującej pełne bezpieczeństwo dziecku. Upoważnienie dokonywane jest w formie pisemnej i przekazywane dyrektorowi żłobka,
 - 3) do zgłaszania każdej planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem, najpóźniej na dzień przed nieobecnością, a w przypadku choroby - w pierwszym dniu nieobecności dziecka do godz.8.00,
 - 4) do zapoznania się z Regulaminem Organizacyjnym Żłobka oraz obowiązującymi w żłobku procedurami oraz do przestrzegania zasad funkcjonowania zawartych w wewnętrznych procedurach.
3. Usługobiorca, któremu na podstawie art. 15 ustawy z dnia 15 maja 2024 r. o wspieraniu rodziców w aktywności zawodowej oraz w wychowaniu dziecka – „Aktywny rodzic” przysługuje świadczenie „aktywnie w żłobku” przyznano prawo do dofinansowanie obniżenia opłaty rodzica za pobyt dziecka w żłobku wnosi opłatę za pobyt obniżoną o wysokość przyznanego świadczenia.

§ 5

Nieobecność dziecka w żłobku nie zwalnia rodziców/opiekunów prawnych od uiszczenia należnych opłat za świadczenia żłobka w wyznaczonym terminie.

§ 6

W przypadku dziecka nowoprzyjętego w trakcie miesiąca, opłata za miejsce w żłobku jest ustalana od pierwszego dnia zadeklarowanego pobytu dziecka w wysokości proporcjonalnej do ilości dni roboczych pozostałych do końca miesiąca, w którym dziecko zostało przyjęte do żłobka zgodnie z umową.

§ 7

Rodzice, opiekunowie prawni zobowiązują się przyprowadzać dziecko w określonych w Regulaminie Organizacyjnym godzinach pracy żłobka z uwzględnieniem godzin zadeklarowanych.

§ 8

Zasady organizacji żłobka określa Regulamin Organizacyjny Żłobka.

§ 9

1. Usługobiorca w każdym czasie ma prawo wypowiedzenia niniejszej umowy.

2. Żłobek może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku:

1) nieuczęszczania dziecka do Żłobka przez okres 1 miesiąca bez usprawiedliwienia, (pisemne usprawiedliwienie powinno zostać dostarczone do Dyrektora Żłobka najpóźniej 7 dnia nieobecności),

2) nieuiszczenia należnych opłat przez okres 1 miesiąca, mimo bezskutecznego upływu dodatkowo wyznaczonego terminu do zapłaty,

3) nieprzestrzegania przez rodziców Regulaminu Organizacyjnego, mimo wcześniejszego pisemnego upomnienia.

3. Rozwiązanie umowy o świadczeniu usług żłobka nie zwalnia Usługobiorcy z obowiązku uiszczenia zaległych opłat.

§ 10

Umowa została zawarta na okres od dnia2025 r. do dnia2026r.

§ 11

Zmiany umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.

§ 12

Umowa została zawarta w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

Bystrzejowice Pierwsze, dnia.....

.....
data i podpis dyrektora

.....
(podpis matki/opiekunki prawnej)

.....
(podpis ojca / opiekuna prawnego)

Dane osobowe podlegają ochronie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”).

Bystrzejowice Pierwsze, dnia.....

.....

(podpis matki/opiekunki prawnej)

.....

(podpis ojca / opiekuna prawnego)