



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej: SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawy o wartości
większej niż równowartość kwoty 214 000 euro
pod nazwą:

Budowa energooszczędnego oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Piaski

Znak sprawy Ir.271.12.2022.KŁ

ZATWIERDZAM

Burmistrz Piask

/-/ Michał Cholewa

Piaski, marzec 2022 r.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

- 1.1. Zamawiający: **Gmina Piaski**.
- 1.2. Adres: ul. Lubelska 77, 21 - 050 Piaski.
- 1.3. Telefon 81 582 10 20 Faks: 81 565 71 49
- 1.4. Strona internetowa: **<https://umpiaski.bip.lubelskie.pl>**
- 1.5. Adres poczty e-mail: **um@piaski.pl**
- 1.6. Elektroniczna Skrzynka Podawcza Zamawiającego: **/UMPiaski/SkrytkaESP**
- 1.7. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: **<https://umpiaski.bip.lubelskie.pl>** (zakładka – zamówienia publiczne)
- 1.8. Godziny urzędowania: poniedziałek: 9:00 – 17:00, wtorek – piątek: 7:15 – 15:15

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, o którym mowa w art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.
- 2.2. Zamawiający **będzie stosował** procedurę, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp (tzw. procedura odwrócona). W pierwszej kolejności Zamawiający dokonana badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 3.1. Przedmiotem zamówienia publicznego jest:

„Budowa energooszczędnego oświetlenia ulicznego na terenie gminy Piaski”

- 3.2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV) zamówienia:

31520000-7 lampy i oprawy oświetleniowe
45316110-9 instalowanie urządzeń oświetlenia drogowego
45311200-2 roboty w zakresie instalacji elektrycznych
45311100-1 roboty w zakresie okablowania elektrycznego
71355200-3 wykonywanie badań

- 3.3. **Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:**

- 1) wykonanie projektu wykonawczego oraz uzgodnienie z lokalnym Operatorem Systemu Dystrybucyjnego – PGE Dystrybucja SA Rejon Lublin-Teren, przed rozpoczęciem instalacji oraz zawarcie umowy z OSD o współpracy przy modernizacji oświetlenia drogowego i ulicznego,
- 2) demontaż **837** szt. istniejących opraw,
- 3) dostawę opraw oświetleniowych ulicznych LED, zgodnych ze złożoną ofertą, w miejsce prowadzenia prac instalacyjnych w ilości **1 125** szt. (modernizacja istniejących opraw **837** szt. + budowa **288** szt. opraw), posiadających funkcjonalność zmiennego profilu mocy oraz indywidualnej zmiany profilu mocy i monitorowania stanu opraw. Poziom zaprogramowania zasilacza cyklu 24 h dostarczanej oprawy winien uwzględniać zarówno wymogi normy oświetlenia ulic PN-EN 13201:2016 lub równoważnego systemu odniesienia jak również wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 4 maja 2007 r., w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemu elektroenergetycznego (Dz. U. nr 93/2007, poz.623, z późn. zm.),

- 4) instalację dostarczonych opraw oświetlenia zewnętrznego na wysięgnikach i słupach zgodnie z "Opisem wymagań dotyczących wydajności i funkcjonalności Modernizacji oświetlenia ulicznego w Gminie Piaski" (tabele), w ilości **1125** szt.,
- 5) podczas montażu opraw, jeśli światło punktu świetlnego jest ograniczone przez gałęzie drzew, należy usunąć przeszkodę przez przycięcie.
- 6) montaż przewodów zasilających (oprawa - zabezpieczenie) o długości ok. 4 m na komplet dla słupów linii napowietrznej i ok. 12 m na komplet dla słupów linii kablowej,
- 7) montaż zabezpieczeń dla wszystkich opraw: wkładka topikowa 4A,
- 8) montaż bezpieczników napowietrznych w ilości **620** szt. i izolowanych złącz kablowych w ilości **217** kpl.
- 9) wymianę zacisków prądowych AL/Cu dla wszystkich opraw na liniach napowietrznych (**620** szt.). Przy złączu na linii nieizolowanej zastosować zacisk przystosowany do montażu na liniach nieizolowanych, przy złączu na linii izolowanej zacisk przystosowany do montażu na linii izolowanej,
- 10) dostawę i instalację **60** szt. szafek oświetleniowych wyposażonych w zegary sterujące, zabezpieczenie przeciwprzepięciowe B+C, układ "soft start" oraz z wyniesienie układów pomiarowych poza obszar stacji transformatorowych wraz z wykonaniem wymaganych projektów.
- 11) dostawę i instalację **68** szt. układów kompensacji mocy biernej,
- 12) wymianę wysięgników na ocynkowane jednoramienne dla opraw modernizowanych na liniach napowietrznych o parametrach geometrycznych wynikających z obliczeń fotometrycznych, zamocowanych nad linią, a w uzasadnionych przypadkach, kiedy montaż nad linią jest niemożliwy – pod linią zasilającą - w ilości **331** szt.,
- 13) Budowa słupów oświetlenia drogowego w ilości **285** szt., łączna długość linii kablowej **19 663** m, ilość budowanych szafek oświetleniowych **8** szt.:
 - a) Budowa linii kablowej Wierzchowiska, długość 1 047 m, 17 słupów stalowych wys. 10m, 16 wysięgników 1-ram. 1,5m, 1 wysięgnik 2-ram 1,5m, 1 szafka oświetleniowa,
 - b) Budowa linii kablowej Wola Piasecka, długość 2 014 m, 20 słupów stalowych wys. 10m, 20 wysięgników 1-ram. 1,5m, 1 szafka oświetleniowa,
 - c) Budowa linii kablowej Brzezice, długość 2 432 m, 30 słupów stalowych wys. 10m, 29 wysięgników 1-ram. 1,5m, 1 wysięgnik 2-ram 1,5m, 1 szafka oświetleniowa,
 - d) Budowa linii kablowej Piaski ul. Reja, długość 459 m, 8 słupów stalowych wys. 10m, 7 wysięgników 1-ram. 1,5m, 1 wysięgnik 2-ram 1,5m
 - e) Budowa linii kablowej Piaski ul. Rzeźniana, długość 102 m, 2 słupy stalowe wys. 10m, 2 wysięgniki 1-ram. 1,5m
 - f) Budowa linii kablowej Wierzchowiska II, długość 3 441 m, 55 słupów stalowych wys. 10m, 55 wysięgników 1-ram. 1,5m, 1 szafka oświetleniowa,
 - g) Budowa linii kablowej Bystrzejowice II, długość 6 976 m, 107 słupów stalowych wys. 10m, 57 wysięgników 1-ram. 1,5m, 50 wysięgników 1-ram. 2,0m, 2 szafki oświetleniowe,
 - h) Budowa linii kablowej Bystrzejowice II-Kawęczyn, długość 1686 m, 23 słupów stalowych wys. 10m, 2 słupy stalowe 8m, 25 wysięgników 1-ram. 1,5m, 1 szafka oświetleniowa

- i) Budowa linii kablowej Majdan Kawęczyński, długość 696 m, 11 słupów stalowych wys. 10m, 11 wysięgników 1-ram. 1,5m, 1 szafka oświetleniowa
 - j) Budowa linii kablowej Brzezice, długość 810 m, 10 słupów aluminiowych wys.10m, 10 wysięgników ozdobnych 1-ram., 1 szafka oświetleniowa
- 14) wyposażenie i uruchomienie systemu sterowania i monitorowania oświetlenia,
 - 15) wykonanie pomiarów skuteczności ochrony przeciw porażeniowej,
 - 16) wykonanie pomiarów rezystancji uziemienia i izolacji przewodów i kabli
 - 17) wykonanie pomiarów natężenia oświetlenia dla wskazanych przez Zamawiającego pięciu odcinków modernizowanego oświetlenia,
 - 18) wykonanie pomiarów mocy zainstalowanej oraz $\cos \varphi$ dla wszystkich zmodernizowanych obwodów oświetlenia – miernikiem cęgowym,
 - 19) sprawdzenie ciągłości żył kabli zasilających,
 - 20) wykonanie projektów czasowej organizacji ruchu wraz z jej wprowadzeniem, jeśli są wymagane
 - 21) wykonanie dokumentacji powykonawczej dla opraw podlegających wymianie.

3.4. Oferty częściowe:

Zamawiający **nie dokonuje podziału zamówienia na części**, tym samym nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Decyzja co do podziału zamówienia na określoną ilość części należy, zgodnie z brzmieniem art. 91 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, do praw Zamawiającego, a nie jego obowiązków. Zachowując tym samym swobodę autonomicznego podejmowania decyzji w tej kwestii oraz mając na uwadze swoje potrzeby jak również specyfikę przedmiotu zamówienia, Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia publicznego na części, ponieważ:

- a. podział taki spowodowałby wzrost kosztów realizacji zamówienia, nadmierne trudności techniczne w koordynacji instalacji opraw, wzrost kosztów eksploatacji z uwagi na różnorodność dostarczonych opraw oraz dodatkowo niekompatybilność systemów sterowania, co uniemożliwiłoby sterowanie oprawami z jednego panelu sterowania,
- b. podział taki stwarza ryzyko niewyłonienia wykonawcy w danej części, przez co zagraża terminowej realizacji projektu oraz realizacji projektu finansowanego z dotacji w całości (częściowa realizacja jest niedopuszczalna i wiąże się ze zwrotem dotacji),
- c. dzielenie zamówienia może skutkować trudnościami w skoordynowaniu działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, a także późniejsze trudności przy dalszej eksploatacji i utrzymaniu rezultatów projektu,
- d. warunki dofinansowania przewidują uzyskanie zadeklarowanego poziomu ograniczenia emisji gazów cieplarnianych, co będzie kontrolowane na podstawie wskazania liczników energii. Determinuje to, że ewentualne granice części musiałyby przebiegać obwodami podczas gdy funkcjonalnie oprawy tego samego rodzaju są instalowane ulicami - wystąpiłaby sytuacja, że oświetlenie jednej ulicy realizowane byłoby przed kilku wykonawców, co powodowałoby ogromne zamieszanie, a projekt nie zostałby zrealizowany prawidłowo - w konsekwencji prowadząc do utraty dofinansowania,
- e. ewentualny podział nie zwiększyłby konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw – zakres zamówienia jest zakresem typowym umożliwiającym złożenie oferty wykonawcom z grupy małych lub średnich przedsiębiorstw (główną pozycją

kosztową jest dostawa oraz instalacja **1 125** sztuk energooszczędnych opraw oświetleniowych typu LED).

3.5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wynika z **Załącznika nr 1 do SWZ - Opis wymagań dotyczących wydajności i funkcjonalności modernizowanego systemu oświetlenia drogowego na terenie Gminy Piaski**, który stanowi również **Załącznik do umowy**.

3.6. Zamawiający nie wymaga:

- 1) złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej
- 2) sprawdzenia innych niż udostępnione w ramach postępowania, dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

3.7. Zamawiający **wymaga** w niniejszym postępowaniu złożenia **przedmiotowych środków dowodowych**. Zamawiający żąda, by wykonawca **złożył wraz z ofertą** następujące przedmiotowe środki dowodowe:

3.7.1. związane z przedmiotowymi kryteriami oceny ofert:

- 1) dokument niezbędny do określenia całkowitej mocy zainstalowanej wszystkich opraw oferowanych przez wykonawcę tj. obliczenia fotometryczne oświetlenia dróg i ulic wykazujące zgodność z Normą PN-EN 13201:2016, z zastosowaniem mocy **nie większej niż 59,60 kW** i z uwzględnieniem wszystkich elementów zawartych w obliczeniach wskazanych w „Opisie wymagań dotyczących wydajności i funkcjonalności modernizowanego systemu oświetlenia drogowego na terenie Gminy Piaski” – **Załącznik nr 1 do SWZ**,
- 2) pliki fotometryczne zastosowanych w obliczeniach opraw w formie bazy danych, umożliwiające na jej podstawie dokonanie wyliczeń parametrów oświetleniowych drogi w ogólnie dostępnym programie komputerowym do wspomaganie obliczeń w formacie eulumdat (.Ldt),
- 3) dokument niezbędny dla oceny trwałości strumienia światła oprawy ulicznej L80B10, którym jest sprawozdanie z badania LM-80-08 źródeł światła LED wykonanego przez akredytowane laboratorium wraz z prognozą trwałości strumienia, zgodną ze wzorem Memorandum Technicznym TM 21-11 dla temp. referencyjnych T_s (T_c) = 55°C oraz 85°C lub inny dokument równoważny. Przy czym za dokument równoważny do LM-80-08 oraz TM-21-11 uznaje się sprawozdanie z badania przeprowadzonego w akredytowanym laboratorium przy zachowaniu standardów badania trwałości strumienia światła LED zgodnych z procedurą LM-80-08, we wskazanych warunkach otoczenia tj. badania strumienia L_f wykazanej w formie tabelarycznej, co ok. 1000 godzin min. 5 razy w ciągu testowanego czasu min. 10 000 godzin w temperaturach wskazanych jako referencyjne tj. T_s (T_c) = 55°C oraz 85°C wraz z prognozą trwałości strumienia dla tych temperatur, zgodną ze wzorem matematycznym używanym w przypadku Memorandum Technicznego TM-21-11.

3.7.2. nie związane z przedmiotowymi kryteriami oceny ofert:

- 1) karty katalogowe, specyfikacje techniczne lub inne dokumenty równoważne producenta oprawy oświetleniowej i producenta zasilacza oprawy, które posiadają niezbędne dane do potwierdzenia wymaganych dla nich parametrów i cech, określonych odpowiednio w tabeli nr 5, 6, 7 i 8 Załącznika nr 1 do SWZ.
- 2) karta katalogowa, specyfikacje techniczne lub inny dokument równoważny producenta systemu sterowania, które posiadają niezbędne dane do potwierdzenia wymaganych dla nich parametrów i cech, określonych odpowiednio w tabelach nr 5 - 8, Załącznika nr 1 do

SWZ wraz z oświadczeniem wykonawcy, że oferta systemu sterowania zawiera na okres gwarancji koszty: licencji, uruchomienia, konfiguracji, szkolenia pracowników do jego obsługi oraz oświadczeniem wykonawcy, że serwery gromadzące bieżące i archiwalne informacje dotyczące pracy instalacji oświetleniowej gwarantują bezpieczeństwo zapisanych danych technicznych oraz, że związana z systemem serwerownia stosuje zestaw efektywnych zasad i procedur bezpieczeństwa gwarantujących całkowite bezpieczeństwo zapisanych danych w zakresie niepowołanego dostępu podmiotów / osób nieupoważnionych oraz przed ich fizycznym zniszczeniem.

- 3) certyfikat ENEC+ lub równoważny na oznakowanie oprawy oświetleniowej ulicznej potwierdzający początkową funkcjonalność opraw LED i potwierdzenie ich parametrów fotoelektrycznych wydany przez jednostkę certyfikującą, zgodnie z art. 105 ust. 4 ustawy Pzp,
- 4) certyfikat ENEC lub równoważny na oznakowanie oprawy oświetleniowej ulicznej i ozdobnych ze względu na zgodność z normami europejskimi lub równoważnymi systemami odniesienia wydany przez jednostkę oceniającą zgodność wraz załącznikiem zawierającym listę komponentów opraw w pełnym zakresie wynikającym z wymagań parametrów techniczno-użytkowych wymaganych w załączniku 1 do SWZ, zgodnie z art. 105 ust. 1 ustawy Pzp,
- 5) deklaracja zgodności CE producenta systemu sterowania

Uwaga: Za certyfikat równoważny ENEC uważa się inny dokument opracowany w akredytowanym na terenie UE laboratorium, potwierdzający spełnianie przez wyrób norm europejskich, a w szczególności normy EN-60598, dotyczącej opraw oświetleniowych - wymagania ogólne i badania - lub spełnianie równoważnych systemów odniesienia, co oznacza spełnianie przynajmniej cech techniczno-użytkowych wyrobów na poziomie wymogów zawartych w normach europejskich, dotyczących opraw oświetleniowych wyszczególnionych w zakresie badań przywołanych powyżej.

Za certyfikat równoważny ENEC + uważa się inny dokument opracowany w akredytowanym na terenie UE laboratorium, potwierdzający spełnianie przez wyrób norm europejskich, a w szczególności normy EN-62722-2-1, dotyczącej opraw oświetleniowych LED - wymagania szczegółowe - lub spełnianie równoważnych systemów odniesienia, co oznacza potwierdzenie początkowej funkcjonalności opraw LED i potwierdzenie ich parametrów fotoelektrycznych, w zakresie badań przywołanych powyżej

Sprawozdanie z badań lub inny dokument równoważy musi:

- być opracowane przez niezależne laboratorium posiadające akredytację PCA na terenie Unii Europejskiej,
- potwierdzić zgodność z normami obowiązującymi na terenie Unii Europejskiej,
- wskazywać zgodność każdego elementu, z którego zbudowana jest oprawa, z normami europejskimi lub równoważnymi systemami odniesienia;

Sprawozdanie z badań musi zawierać co najmniej:

- stronę tytułową z nazwą laboratorium i numerem sprawozdania
- podpisy osób wykonujących badania
- wykaz wszystkich badanych komponentów oprawy

3.7.3. Zamawiający **przewiduje uzupełnienie** w trybie art. 107 ust. 2 ustawy Pzp przedmiotowych środków dowodowych **wskazanych w punkcie 3.7.2. SWZ** w sytuacji, gdy wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub gdy złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, chyba że pomimo złożenia przedmiotowego środka

dowodowego oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

3.7.4. Przedmiotowe środki dowodowe **wskazane w pkt 3.7.1. nie podlegają uzupełnieniu**, zgodnie z art. 107 ust. 3 ustawy Pzp.

3.7.5. Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

3.7.6. Sposób sporządzenia i przekazywania przedmiotowych środków dowodowych, określają odpowiednie postanowienia zawarte w pkt 10. SWZ.

3.8. Rozwiązania równoważne

W przypadku wystąpienia w którymkolwiek załączniku do SWZ znaków towarowych, norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia produkty można zastąpić równoważnymi. Za rozwiązania równoważne Zamawiający uzna takie rozwiązania, które umożliwiają uzyskanie efektu założonego przez Zamawiającego za pomocą innych rozwiązań technicznych. Za rozwiązania równoważne nie można uznać rozwiązania identycznego (tożsamego), a jedynie takie, które w porównywanych cechach wskazuje tą samą lub bardzo zbliżoną wartość użytkową.

W przypadku wskazania nazw producenta, znaków towarowych, norm, aprobat czy systemów odniesienia przyjąć należy, że Zamawiający miał na celu określenie minimalnych parametrów jakościowych i cech użytkowych, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia.

Poprzez zapis dotyczący minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów itp. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Zamawiający informuje, że ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub wskazano normy, aprobaty, specyfikacje techniczne bądź systemy odniesienia, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań „równoważnych” pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych, pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej SWZ, a poprzez ich użycie funkcjonalność przedmiotu zamówienia zostanie osiągnięta w nie mniejszym stopniu, niż przy użyciu przez wykonawcę rozwiązań użytych w opisie przedmiotu zamówienia.

Wykonawca, który zastosował produkt równoważny, ma obowiązek wskazać w swojej ofercie, jakie materiały lub urządzenia zostały zamienione, i określić, jakie materiały i urządzenia w ich miejsce proponuje, podając ich parametry techniczne.

3.9. Gwarancja i rękojmia

3.9.1. Wymagany okres gwarancji na wykonany przedmiot umowy – **60 miesięcy**.

3.9.2. Wymagany okres rękojmi na wykonany przedmiot umowy – **60 miesięcy**.

3.9.3. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w stanie niepogorszonym parametrów technicznych i użytkowych zamontowanych urządzeń uzyskanych w wyniku realizacji zadania.

3.9.4. Zamawiającemu przysługują pełne uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne w ww. okresie niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.

3.9.5. Udzielając gwarancji Wykonawca zapewnia bezpłatne czynności przeglądów

gwarancyjnych w okresie udzielonej gwarancji na cały przedmiot zamówienia, koszt ten wykonawca winien uwzględnić w wynagrodzeniu. Przeglądy będą się odbywały minimum raz w roku, chyba że gwarancja producenta danego urządzenia, materiału wymaga częstszych przeglądów gwarancyjnych.

3.9.6. Szczegółowe informacje dotyczące gwarancji i rękojmi określa § 11 i § 12 wzoru umowy (Załącznik nr 4 do SWZ).

4. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY PZP

Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, **wymaga zatrudnienia** przez wykonawcę lub podwykonawcę **na podstawie stosunku pracy** osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia określone w pkt 4.1. SWZ, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

4.1. Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- wykonywanie prac fizycznych przy realizacji robót budowlanych, operatorzy sprzętu.

Zamawiający wymaga, aby osoby, które wykonywać będą ww. czynności zostały **zatrudnione na podstawie umowy o pracę**.

Wykonawca lub podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby co najmniej na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu wykonawca lub podwykonawca, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

4.2. Sposób weryfikacji zatrudnienia ww. osób oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań określonych w pkt 4.1., a także sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia tych osób, zawarte są w § 15 oraz § 8 ust. 2 pkt 9) i 10) projektu umowy, stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.

5. PODWYKONAWSTWO:

5.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań dotyczących prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją.

5.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

5.3. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie publiczne należy wykonać w terminie:

- **modernizacja istniejących opraw – 8 miesięcy** od dnia zawarcia umowy,
- **budowa nowych odcinków oświetlenia drogowego – 13 miesięcy** od dnia zawarcia umowy.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

7.1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału dotyczące:

7.1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie;

7.1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie;

7.1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości minimum **300 000,00 PLN**.

7.1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

A. doświadczenie

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej:

1 (jedno) zadanie polegające na wykonaniu i/lub modernizacji oświetlenia drogowego, obejmującego minimum 200 punktów oświetleniowych wraz z systemem sterowania.

Wykonawcy mogą się wykazać ww. doświadczeniem zarówno, gdy zrealizowali wymagane zadanie w formule robót budowlanych, jak i dostaw.

B. potencjał kadrowy

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje:

- a) minimum **2 osobami**, które skieruje do realizacji zamówienia, posiadającymi kwalifikacje uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych na stanowisku **eksploatacji pod napięciem do 1 kV**;
- b) minimum **1 osobą**, którą skieruje do realizacji zamówienia, posiadającą uprawnienia - tj. prawo do pełnienia na terytorium RP samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie **sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń**.

Upewnienia, o których mowa w lit. a) powinny być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U z 2003 r. Nr 89, poz. 828 z późn. zm.).

Dopuszcza się ważne odpowiadające im uprawnienia nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w ustawie z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz.U. z 2019 r., poz. 755), z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich UE (Dz. U. z 2020 r., poz. 220).

Przez uprawnienia wskazane w lit. b) należy rozumieć uprawnienia budowlane w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 z późn. zm.) lub inne odpowiadające tym uprawnieniom, które zostały wydane na

podstawie wcześniej obowiązujących przepisów i aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.

Dopuszcza się również kwalifikacje zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich UE (Dz. U. z 2020 r., poz. 220).

7.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

7.3. Zamawiający może, oceniając zdolność techniczną lub zawodową, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

7.4. Dla wartości wykazanych (w dokumentach i oświadczeniach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu) przez wykonawcę w walucie innej niż PLN, Zamawiający przyjmuje przelicznik wg średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia o niniejszym postępowaniu w Dzienniku Urzędowym UE. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

7.5. Sposób wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazano w pkt. 9 SWZ.

8. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w **art. 108 ust. 1** ustawy Pzp, tj. wykonawcę:

1) *będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:*

a) *udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,*

b) *handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,*

c) *o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,*

d) *finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,*

e) *o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,*

f) *powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),*

g) *przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,*

h) *o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium*

Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.2. Ponadto Zamawiający **wykluczy z postępowania** wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzą okoliczności wskazane w **art. 109 ust. 1 pkt 1) i pkt 4) ustawy Pzp, tj.:**

1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

2) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

8.3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8.4. W przypadkach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1) i 4) ustawy Pzp, Zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności, gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4), jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

8.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) oraz art. 109 ust. 1 pkt 1) i 4) ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniędzy;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub

swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

8.6. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności wskazane w pkt 8.5. są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności wskazane w pkt 8.5. nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy wykonawcę.

8.7. Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w pkt 9 SWZ.

9. INFORMACJA O JEDNOLITYM EUROPEJSKIM DOKUMENCIE ZAMÓWIENIA I PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH:

9.1.1. W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SWZ oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7.1.3. i 7.1.4. SWZ zobowiązany jest złożyć **WRAZ Z OFERTĄ** oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

9.1.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1.1., składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (DZ. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej „jednolitym dokumentem” lub „JEDZ”.

9.1.3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1.1., stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

9.1.4. Wykonawca może przygotować JEDZ z wykorzystaniem narzędzia ESPD (rozwiązanie fakultatywne). Jednolity dokument przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na stronie internetowej prowadzonego postępowania w miejscu zamieszczenia niniejszej SWZ (zarówno w formacie XML – **do zaimportowania w serwisie ESPD**, a także w formacie pdf – poglądowo). Zakres oświadczenia stanowi **Załącznik nr 11 do SWZ**.

9.1.5. **Instrukcja techniczna przygotowania formularza JEDZ** (wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny; korzysta z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania):

➤ Zamawiający zamieszcza na własnej stronie internetowej formularz JEDZ jako elektroniczny **Załącznik nr 11a do SWZ** w pliku w formacie XML (espd-request);

- Wykonawca wypełnia JEDZ za pośrednictwem serwisu udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych „ESPD” na stronie: <https://espd.uzp.gov.pl>;
- Wykonawca na stronie internetowej wskazanej w pkt 2) wybiera język polski i kolejno:
 - a) kim jesteś? - zaznacza opcję „jestem Wykonawcą”,
 - b) co chcesz zrobić? - zaznacza opcję „zaimportować ESPD”,
 - c) załaduj dokument – należy wybrać (zaimportować) „plik JEDZ jako elektroniczny załącznik do SWZ w formacie XML” udostępniony przez Zmawiającego. W efekcie wykonawca ma zapisane tam dane o Zamawiającym i przedmiotowym postępowaniu oraz odpowiada tylko na te pytania, które zaznaczył wcześniej Zamawiający. (Uwaga: plik pobrany ze strony Zamawiającego należy wcześniej zapisać na swoim dysku),
- kolejno dokument JEDZ po uzupełnieniu należy wyeksportować – opcja „podgląd” i zapisać na swoim dysku – by nie został utracony. (Zaleca się pobrać dokument w dwóch formatach – XML i pdf). Taki dokument może być przez wykonawcę wielokrotnie edytowany (sposób edycji jest taki sam, jak opisany w pkt 3).

UWAGA:

Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełniania JEDZ znajdują się w instrukcji przygotowanej przez UZP i zamieszczonej na stronie internetowej:

https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf

9.1.6. 1) Wykonawca przygotowując JEDZ wypełnia część II, III, IV formularza, przy czym **w części IV Kryteria kwalifikacji może ograniczyć się tylko do wypełnienia sekcji α** formularza JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV. Właściwej (dowodowej) weryfikacji spełnienia konkretnych określonych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokona w oparciu o stosowne podmiotowe środki dowodowe wykonawcy, którego oferta zostanie najwyższej oceniona, składane na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 126 ustawy Pzp.

2) Zamawiający zastrzega, że w Części III Sekcja C jednolitego dokumentu „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi” w podsekcji „Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy” Wykonawca składa oświadczenie w zakresie:

- przestępstwa, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 ze zm.).

9.1.7. Zamawiający **nie żąda**, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom (**nie będącym podmiotami udostępniającymi zasoby**) w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składał jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące podwykonawców.

W związku z powyższym wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) jest zobowiązany wypełnić tylko część II sekcja D jednolitego dokumentu, w tym, o ile jest to wiadome, podać wykaz proponowanych podwykonawców;
- b) nie jest zobowiązany do przedstawienia dla każdego podwykonawcy informacji wymaganych w części II Sekcja A i B oraz części III jednolitego dokumentu.

9.1.8. Wykonawca składa JEDZ w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z zasadami określonymi w pkt 10.2. SWZ.

9.1.9. **Uwaga:** Zasady dotyczące składania oświadczeń wstępnych w formie JEDZ w przedmiotowym postępowaniu przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmioty udostępniające zasoby określają odpowiednio postanowienia pkt 9.4. i 9.5. SWZ.

9.2. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (gdy dotyczy).

W przypadku, o którym mowa w pkt 7.2. SWZ wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy, roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Oświadczenie należy złożyć wg wymogów **Załącznika nr 7 do SWZ**.

9.3. Zamawiający wezwe wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania) następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień złożenia):

9.3.1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Zamawiający zażąda:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego

- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

2) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik nr 9 do SWZ**;

3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust 1 pkt 1 ustawy Pzp, **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem**, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem, Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert, wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

4) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust 1 pkt 1 ustawy Pzp, **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem**, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem

terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

- 5) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, **sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 6) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.1.1. SWZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zmawiającego, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
 - e) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1170) – **Załącznik nr 10 do SWZ**.

9.3.2. Wykonawcy zagraniczni:

A. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 9.3.1. ppkt 1) SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 9.3.1. ppkt 1) SWZ;

2) zaświadczenia, o którym mowa w pkt 9.3.1. ppkt 3) SWZ, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 9.3.1. ppkt 4) SWZ, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 9.3.1. ppkt 5) SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

B. Dokument, o którym mowa w pkt. 9.3.2. ppkt 1) SWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 9.3.2. ppkt 2) SWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

C. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się

dokumentów, o których mowa w pkt. 9.3.2. SWZ, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust 1 pkt 1,2 i 4 oraz art. 109 ust 1 pkt 1 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Postanowienia lit. B. stosuje się.

9.3.3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający zażąda:

1) wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – **w zakresie informacji określonych w Załączniku nr 5 do SWZ „Doświadczenie Wykonawcy”**.

UWAGA: Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa wyżej, liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **w zakresie informacji określonych w Załączniku nr 6 do SWZ („Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego”)**.

9.3.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

9.3.5. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

9.3.6. Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji

działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie, o którym mowa w pkt 9.1.2. SWZ dane umożliwiające dostęp do tych środków;

- podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w pkt 9.1.1. SWZ.

9.3.7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność (poprzez podanie numeru referencyjnego postępowania lub nazwy postępowania).

9.4. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum, spółka cywilna).

9.4.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

9.4.2. W przypadku składania oferty wspólnej:

a) każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi złożyć odrębnie **wraz z ofertą oświadczenie (JEDZ)**, o którym mowa w pkt 9.1.1. SWZ. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

b) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają **do oferty oświadczenie**, o którym mowa w pkt 9.2. SWZ.

9.4.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, których oferta wspólna zostanie najwyżej oceniona, są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 9.3. SWZ, przy czym podmiotowe środki dowodowe, o których mowa:

a) w pkt 9.3.3. SWZ składa odpowiednio wykonawca/wykonawcy, który/którzy wykazuje/-ą spełnienie warunku,

b) w pkt. 9.3.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9.4.4. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną podmiotowe środki dowodowe, o których mowa **w pkt 9.3.1. ppkt 3) i 4) SWZ** należy złożyć zarówno na każdego ze wspólników, jak i na spółkę cywilną, z zastrzeżeniem poniższych przypadków:

zaświadczenie z ZUS:

- w sytuacji, kiedy wspólnicy sami odprowadzają swoje składki i nie zatrudniają pracowników - zaświadczenie ZUS wystawione na wspólników spółki cywilnej,
- w sytuacji, kiedy zarówno wspólnicy, jak i pracownicy są zatrudnieni - zaświadczenie ZUS wystawione na spółkę cywilną.

9.4.5. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

9.5. Dysponowanie zasobami innego podmiotu.

9.5.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części,

polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

9.5.2. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

9.5.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji danego zamówienia lub **inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ**.

9.5.4. Zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w pkt 9.5.3. potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9.5.5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7.1.3. i 7.1.4. SWZ, a także zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

9.5.6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (jeżeli dotyczy).

9.5.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
- wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9.5.8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także **oświadczenie JEDZ**, o którym mowa w pkt 9.1.1. SWZ **podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Oświadczenia podmiotów udostępniających zasoby składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę elektroniczną i zostać **podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez każdy z tych podmiotów.

W zakresie „części IV Kryteria kwalifikacji” JEDZ podmiot udostępniający zasoby przedstawia oświadczenie w zakresie zasobów udostępnianych Wykonawcy. Podmiot udostępniający zasoby może ograniczyć się do wypełnienia sekcji ☐. W takim przypadku ogólne oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby będzie interpretowane jedynie w zakresie udostępnianych zasobów.

9.5.9. Na wezwanie Zamawiającego wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, a który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów właściwych podmiotowych środków dowodowych wymienionych w pkt 9.3.3. SWZ odpowiednio do udostępnianych zasobów oraz podmiotowych środków dowodowych wskazanych w pkt 9.3.1., potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

10. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTORYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ:

10.1. Informacje ogólne.

10.1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się przy użyciu:

- a) miniPortalu, który dostępny jest pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
- b) ePUAP, dostępnego pod adresem **/UMPiaski/SkrytkaESP**
- c) poczty elektronicznej: **um@piaski.pl**

10.1.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „**Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” oraz „**Formularz do komunikacji**”.

10.1.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w *Regulaminie korzystania z systemu miniPortal* oraz *Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)*. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z ww. Instrukcją i postępować wg zasad w niej wskazanych. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia w szczególności składając ofertę akceptuje zasady korzystania z systemu miniPortal wskazane w Instrukcji użytkownika i SWZ.

10.1.4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularz do komunikacji” wynosi 150 MB.

10.1.5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

10.1.6. Zamawiający przekazuje ID postępowania jako **Załącznik nr 12 do SWZ**. Dane postępowanie można wyszukać również na liście wszystkich postępowań w miniPortalu, klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

10.1.7. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:

Katarzyna Ładosz – przetargi@piaski.pl

10.2. Składanie ofert.

10.2.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu „Oferta Wykonawcy” wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

10.2.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

10.2.3. Ofertę oraz oświadczenie JEDZ, o którym mowa w pkt 9.1.1. SWZ dotyczące:

- wykonawcy,
- podmiotu(ów) udostępniającego(ych) zasoby (*jeżeli dotyczy*),

składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Oferta i JEDZ wykonawcy powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy, określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy, albo przez umocowanego przedstawiciela wykonawcy.

JEDZ podmiotu udostępniającego powinien być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby, zgodnie z formą reprezentacji podmiotu, określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej podmiotu, albo przez umocowanego przedstawiciela podmiotu.

10.2.4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „**Instrukcji użytkownika**”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl>. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią ww. Instrukcji przed złożeniem oferty. Składając ofertę wykonawca akceptuje treść ww. Instrukcji. Wykonawca składa ofertę przekazując Zamawiającemu plik zawierający ofertę, opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, który został złożony przed zaszyfrowaniem oferty.

10.2.5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust.3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, pod nazwą „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, który to plik winien następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty.

10.2.6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

10.2.7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.

10.2.8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

10.3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami (nie dotyczy składania ofert).

10.3.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami, w zakresie składania dokumentów, oświadczeń, zawiadomień odbywa się elektronicznie za pośrednictwem:

- 1) dedykowanego formularza: „**Formularz do komunikacji**” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal;
- 2) poczty elektronicznej, email: przetargi@piaski.pl (**preferowany sposób komunikacji**).

Zamawiający przekazuje dokumenty na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu „Oferta Wykonawcy”, na co wykonawca wyraża zgodę wskazując ten adres w ofercie i zobowiązuje się do utrzymania jego funkcjonalności przez czas trwania postępowania. Domniemywa się, że dokumenty i oświadczenia przekazane na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu „Oferta Wykonawcy” zostały doręczone skutecznie, a wykonawca zapoznał się z ich treścią.

10.3.2. W przypadku korzystania z rozwiązania wskazanego w pkt 10.3.1. ppkt 1) SWZ dokumenty elektroniczne, składane są przez wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki.

10.4. Sposób sporządzania i przekazywania dokumentów elektronicznych:

10.4.1. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

10.4.2. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.2. SWZ, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 9.5.3. SWZ, przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 3.7. SWZ, **pełnomocnictwo**, sporządza się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

10.4.3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby, zostały wystawione przez upoważnione podmioty (inne niż wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby):

- a) jako dokument elektroniczny – wykonawca **przekazuje ten dokument elektroniczny**;
- b) jako dokument w postaci papierowej – wykonawca **przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o

którym mowa w lit. b) może dokonać notariusz lub:

- a) w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
- b) w przypadku przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- c) w przypadku innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy.

10.4.4. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.2. SWZ, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 9.5.3. SWZ, przedmiotowe środki dowodowe, wskazane w pkt 3.7. SWZ, które nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty oraz wymagane pełnomocnictwa:

- a) przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- b) gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem - przekazuje się **cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w lit. b) może dokonać notariusz lub:

- a) w przypadku podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- b) w przypadku przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w pkt. 9.2. SWZ oraz zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 9.5.3. SWZ - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- c) w przypadku pełnomocnictw - mocodawca.

10.4.5. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.4.6. Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

10.5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z

2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Postanowienia punktu 10.2.5 SWZ zdanie pierwsze stosuje się.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

11.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

11.2. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.

11.3. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

11.4. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) Formularz „Oferta Wykonawcy” – **Załącznik nr 2 do SWZ**;
- 2) Formularz kalkulacji ceny oferty – **Załącznik nr 3 do SWZ**;
- 3) Przedmiotowe środki dowodowe wskazane w pkt 3.7.1. i 3.7.2. SWZ;
- 4) Oświadczenie JEDZ, o którym mowa w pkt 9.1.1. SWZ (wraz z jednolitym dokumentem JEDZ podmiotu (ów) udostępniających zasoby – *jeśli dotyczy*);
- 5) Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.2. SWZ (*jeżeli dotyczy*);
- 6) Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy, o którym mowa w pkt 9.5.3. SWZ (*jeżeli dotyczy*);
- 7) Dokument potwierdzający umocowanie do działania w imieniu wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby, tj.:
 - a) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca/podmiot udostępniający zasoby w jednolitym dokumencie (JEDZ) wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
 - b) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania, jeżeli w imieniu wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit. a),
- 8) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (*jeżeli dotyczy*);
- 9) oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, z uwzględnieniem postanowień pkt. 12.4. i 12.5. SWZ.

11.5. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 11.4. ppkt 7) lit b) i ppkt 8) składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w formie elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność notarialnie. Elektroniczne poświadczenie zgodności z okazanym dokumentem notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

11.6. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów

zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

11.7. W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny), wykonawca składa uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):

- a) dokument w formacie „pdf” należy podpisywać formatem PAdES;
- b) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES (w przypadku pliku XAdES należy dołączyć dwa pliki: plik z podpisem oraz plik podpisywany).

11.8. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu złożenia oferty zostały zawarte w pkt 10.2. SWZ.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

12.1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w kwocie **50 000,00 PLN** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert to jest **do dnia 20 kwietnia 2022 roku, do godz. 11:00.**

12.2. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- 1)pieniądzu;
- 2)gwarancjach bankowych;
- 3)gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

12.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze: Spółdzielczy Bank Powiatowy w Piaskach nr konta: 84 8689 0007 0000 0130 2000 0040.

Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna wadium, które zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

12.4. W przypadku wniesienia przez wykonawcę wadium w formach określonych zgodnie z pkt 12.2. ppkt 2) - 4) wykonawca przekazuje Zamawiającemu **oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.**

12.5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego w sytuacjach zatrzymania wadium określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

12.6. Szczegółowe zasady dokonywania zatrzymania i zwrotu wadium określa art. 98 ustawy Pzp.

13. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

13.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

13.2. **Termin składania ofert: 20 kwietnia 2022 r. godz. 11:00.**

13.3. Termin otwarcia ofert: 20 kwietnia 2022 r. godz. 12:00.

- 13.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 13.6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert, o którym mowa w pkt. 13.2 SWZ.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

- 14.1. Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 14 czerwca 2022 r. włącznie.**
- 14.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 14.1., Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 14.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 14.2., wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 14.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie będzie to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

- 15.1. Wykonawca obliczy cenę oferty na podstawie formularza kalkulacji ceny oferty (złożonego wraz z ofertą i opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym), z zastrzeżeniem, że wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w ww. formularzu. Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą formularz kalkulacji ceny oferty o treści zgodnej z **Załącznikiem 3 do SWZ**. Formularz ten jest dokumentem niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia. W związku z powyższym załączenie formularza kalkulacji ceny oferty jest obowiązkowe, a jego niezłożenie wraz z ofertą będzie skutkowało odrzuceniem oferty wykonawcy.
- 15.2. Cena oferty, jak również poszczególne ceny jednostkowe to ceny brutto obliczone poprzez dodanie do ceny netto stawki podatku VAT. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. W związku z powyższym wszystkie ceny podane w formularzu cenowym uwzględniają stawkę podatku VAT w obowiązującej wysokości.
- 15.3. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować ceny jednostkowe na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, treści SWZ oraz projektowanych postanowień umowy.
- 15.4. Poszczególne ceny jednostkowe obejmują także wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty.

- 15.5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, wynikającą z formularza kalkulacji ceny oferty, należy podać w formularzu „Oferta Wykonawcy” – **Załącznik nr 2 do SWZ**.
- 15.6. Wszystkie ceny zawarte w formularzu „Oferta Wykonawcy” oraz w formularzu kalkulacji ceny oferty winny być podane w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena brutto oferty winna być podana liczbowo i słownie.
- 15.7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do jego powstania, a także wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.

16. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

16.1. Kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Opis kryterium oceny	Znaczenie (%)
1.	Cena	60%
2.	Moc zainstalowana wszystkich opraw oświetleniowych oferowanych przez wykonawcę	30%
3.	Trwałość strumienia światła oprawy ulicznej (źródło światła LED), mierzona parametrem L80B10	10%
	Razem	100%

16.2. Opis sposobu oceny ofert:

Oferty niepodlegająca odrzuceniu będą oceniane metodą punktową w skali 100-punktowej.

1. Kryterium: cena - 60% (P1)

Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną ilość punktów (50 pkt), a pozostałe oferty otrzymają punkty obliczone według wzoru:

$$P1 = \frac{\text{oferta z najniższą ceną}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60\% \quad (1\% = 1 \text{ pkt})$$

Oferta może otrzymać maksymalnie 60 punktów w zakresie kryterium ceny.

2. Kryterium: moc zainstalowana wszystkich opraw oświetleniowych oferowanych przez wykonawcę - 30% (P2)

Liczba otrzymanych punktów P2, obliczona według wzoru:

$$P2 = \frac{\text{najniższa moc zainstalowana wszystkich opraw oświetleniowych oferowanych przez wykonawcę, (spośród ofert niepodlegających odrzuceniu)}}{\text{moc zainstalowana wszystkich opraw oświetleniowych oferowanych przez wykonawcę badanej oferty}} \times 30\% \text{ (1\% =1 pkt)}$$

Moc zainstalowana wszystkich opraw oświetleniowych oferowanych przez wykonawcę stanowi sumę mocy rzeczywistej wszystkich opraw oświetleniowych bez uwzględnienia tzw. zmiennego profilu mocy, tj. redukcji mocy oprawy w cyklu 24 h dla oświetlenia spełniającego normę PN-EN 13201:2016, podawaną w (kW), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Maksymalna wyżej określona moc przedstawiona w ofercie wykonawcy nie może być wyższa niż **59,60 kW**.

W przypadku, gdy wykonawca nie zaoferuje wcale albo zaoferuje moc zainstalowaną wszystkich opraw oświetleniowych większą niż **59,60 kW**, Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy. W tym kryterium oferta może otrzymać maksymalnie 30 punktów.

3. Kryterium: trwałość strumienia światła oprawy ulicznej (źródło światła LED), mierzona parametrem L80B10 - 10% (P3)

Trwałość strumienia światła oprawy ulicznej, mierzona parametrem L80B10, zastosowanych w oprawie ulicznej źródeł światła LED, podana w (h), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Punkty zostaną przyznane proporcjonalnie w taki sposób, że wykonawca oferujący trwałość strumienia światła oprawy ulicznej (źródło światła LED), mierzoną parametrem L80B10, w zakresie:

- 1) od 100 000h do 110 000h otrzyma **2 punkty**;
- 2) powyżej 110 000h do 120 000h otrzyma **4 punkty**;
- 3) powyżej 120 000h do 130 000h otrzyma **6 punktów**;
- 4) powyżej 130 000h do 140 000h otrzyma **8 punktów**;
- 5) powyżej 140 000h otrzyma **10 punktów**.

Spośród oferowanych przez wykonawcę trwałości strumienia światła opraw ulicznych, do oceny punktowej będzie brana najniższa trwałość strumienia światła, spośród oferowanych opraw ulicznych.

W przypadku, gdy wykonawca nie zaoferuje wcale albo zaoferuje trwałość strumienia światła oprawy ulicznej o najniższej trwałości spośród oferowanych opraw ulicznych, mierzoną parametrem L80B10 dla oprawy, mniejszą niż 100 000h, Zamawiający dokona odrzucenia oferty wykonawcy.

- 16.3. Za najkorzystniejszą w przedmiocie zamówienia uznana zostanie oferta z najwyższą sumą punktów w kryteriach ofert (**P**). Suma punktów będzie liczona w następujący sposób:

$$P = P1 + P2 + P3$$

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać wykonawca to 100 punktów, na które sumuje się: 60 punktów z kryterium *Cena*, 30 punktów z kryterium *Moc zainstalowana wszystkich opraw oświetleniowych oferowanych przez wykonawcę* oraz 10 punktów z kryterium *Trwałość strumienia światła oprawy ulicznej (źródło światła LED) mierzona parametrem L80B10*.

- 16.4. Ilość punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- 16.6. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
- 16.7. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 16.6., Zamawiający wezwie wykonawców którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
- 16.8. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- 17.1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
- 17.2. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 17.3. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 17.2., Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 17.4. Stosownie do art. 253 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 17.5. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 17.4 tiret pierwsze SWZ, na stronie internetowej prowadzonego postępowania: [www https://umpiaski.bip.lubelskie.pl](http://www.umpiaski.bip.lubelskie.pl) w zakładce Zamówienia publiczne.

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 18.1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której projekt stanowi Załącznik nr 4 do SWZ. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po ostatecznym rozstrzygnięciu odwołania.
- 18.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przekaże Zamawiającemu:
 - dane niezbędne do wpisania w komparycji umowy,
 - dokumenty potwierdzające umocowanie osób podpisujących umowę do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 18.3. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży kopię umowy regulującej współpracę wykonawców.
- 18.4. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 18.3. Zamawiający powiadomi wykonawcę odrębnym pismem.
- 18.5. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
- 18.6. Umowa w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

- 19.1. Zamawiający żąda wniesienia przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** w stosunku do ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny brutto oferty).
- 19.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w formach wymienionych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.
- 19.3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
- 19.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy, przed jej podpisaniem. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu będzie uznane za skuteczne, jeżeli rachunek Zamawiającego zostanie uznany kwotą zabezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego i wykonawcę, przed jej podpisaniem. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 19.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy o numerze Spółdzielczy Bank Powiatowy w Piaskach nr konta: **84 8689 0007 0000 0130 2000 0040**.
- 19.6. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądz należy wnieść w **oryginale**.

- 19.7. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 19.2.
- 19.8. Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 19.3.
- 19.9. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 19.10. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
- 19.11. Kwotę stanowiącą 30 % wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji.
- 19.12. Kwota, o której mowa w pkt 19.11. siwz zostanie zwrócona nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
- 19.13. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- 19.14. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
- 19.15. Wypłata, o której mowa w pkt 19.14., następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

- 20.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawarto w Załączniku nr 4 do SWZ.
- 20.2. Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę zawierającą postanowienia określone w załączonym do SWZ wzorze.

ZAMAWIAJĄCY INFORMUJE, ŻE NIE PRZEVIDUJE:

- możliwości składania ofert wariantowych;
- wymagań wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt 2) ustawy Pzp;
- wymagań wskazanych w art. 94 ustawy;
- zamówień wskazanych w art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp;
- rozliczeń w walutach obcych;
- wymogu lub możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do oferty katalogów elektronicznych;
- zawarcia umowy ramowej;
- wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Ochrona danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Piask ul. Lubelska 77, 21-050 Piaski;
- 2) inspektorem ochrony danych u administratora jest Pan Maciej Sokołowski, e-mail: r.pr.msokolowski@gmail.com;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 11) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 12) W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

- 23.1. Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale IX ustawy Pzp.
- 23.2. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.
- 23.3. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 23.4. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
- 23.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 23.6. Terminy wnoszenia odwołań:
 1. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

- b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a).
- 2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym UE lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym UE ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo
 - b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.

23.7. Odwołanie zawiera:

- 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawiciele);
- 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
- 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
- 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
- 5) określenie przedmiotu zamówienia;
- 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
- 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy;
- 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;

- 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
- 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
- 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
- 12) wykaz załączników. Do odwołania dołącza się:
 - a) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
 - b) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
 - c) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.

23.8. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

Załącznikami do niniejszej SWZ są:

- 1) Załącznik nr 1: Opis wymagań dotyczących wydajności i funkcjonalności modernizowanego systemu oświetlenia drogowego na terenie Gminy Piaski;
- 2) Załącznik nr 2: Formularz „Oferta Wykonawcy”;
- 3) Załącznik nr 3: Formularz kalkulacji ceny oferty;
- 4) Załącznik nr 4: Projekt umowy;
- 5) Załącznik nr 5: Wykaz „Doświadczenie Wykonawcy”;
- 6) Załącznik nr 6: „Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego”;
- 7) Załącznik nr 7: Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 8) Załącznik nr 8: Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby;
- 9) Załącznik nr 9: Wzór oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
- 10) Załącznik nr 10: Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania;
- 11) Załącznik nr 11: Zakres oświadczenia w formie jednolitego dokumentu (JEDZ) w formacie .pdf (poglądowo);
- 12) Załącznik nr 11a: JEDZ przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania w formacie .xml do pobrania przez Wykonawcę i zaimportowania w serwisie ESPD;
- 13) Załącznik nr 12: ID (identyfikator) postępowania na miniportalu.
- 14) Załącznik nr 13: Projekty budowlane

