

Regulamin Konkursu Ofert na realizację w roku 2026 profilaktycznego programu polityki zdrowotnej pn. "Szczepienie profilaktyczne osób po 65 roku życia, przeciwko grypie sezonowej" dla mieszkańców Gminy Piaski.

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin konkursu ofert – zwany dalej Regulaminem, określa szczegółowe zasady postępowania przy realizacji profilaktycznego programu polityki zdrowotnej w zakresie ponadstandardowych usług zdrowotnych, nierefundowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia, świadczonych na rzecz mieszkańców Gminy Piaski.
2. Otwarcie ofert konkursowych nastąpi w dniu 18 sierpnia 2026 r. o godz. 11:20.
3. Oferty mogą składać podmioty lecznicze w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U z 2026 r., poz. 156 t.j.)

Rozdział II
Cele i założenia konkursu

§ 2

1. Celem konkursu ofert jest wybór najkorzystniejszej oferty podmiotu, któremu zostanie zlecone wykonanie programu polityki zdrowotnej w zakresie szczepień profilaktycznych przeciwko grypie sezonowej, dla osób po 65 roku życia zamieszkałych na terenie Gminy Piaski.
2. Oferent realizuje program w placówce służby zdrowia na terenie Gminy Piaski.
3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta między Gminą Piaski a oferentem zwanym dalej Wykonawcą.
4. Zawarcie umowy z wyłonionym podmiotem następuje w wyniku

rozstrzygnięcia konkursu organizowanego przez Gminę Piaski (zwana dalej Zamawiającym) na zasadach i w trybie określonym w niniejszym Regulaminie.

5. Przyznane środki finansowe mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie wydatków bezpośrednio związanych z realizacją zadania i niezbędnych do jego realizacji.
6. W konkursie ofert nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji Konkursowej lub pozostające z nimi w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa.

Rozdział III

Warunki składania ofert

§ 3

1. Oferent może wycofać złożoną ofertę tylko w formie pisemnej.
2. Zamawiający informuje, że oferty sporządzone wadliwie, zawierające błędne dane, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone w postępowaniu konkursowym.
3. Złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie.
4. Oferty uczestniczących w postępowaniu konkursowym nie podlegają zwrotowi.

Rozdział IV

Tryb, kryteria i termin wyboru oferty

§ 4

1. Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu wykonuje Komisja Konkursowa, powołana zarządzeniem Burmistrza Piask, działająca zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Konkursu.
2. Pracami Komisji kieruje i prowadzi posiedzenie Przewodniczący Komisji.
3. Rozstrzygnięcie Komisji podejmowane jest zwykłą większością głosów.
4. Komisja Konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) odrzuca oferty nieodpowiadające warunkom określonym w Regulaminie Konkursu lub złożone po wyznaczonym terminie,
 - 3) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w Regulaminie Konkursu, a które zostały odrzucone i powiadamia o tym

- oferentów,
- 4) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert,
 5. Komisja Konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert oraz wyboru realizatora programu.
 6. Wyboru realizatora programu Komisja dokonuje w głosowaniu jawnym.

§ 5

1. Komisja Konkursowa ma prawo do zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert lub odstąpienia od realizacji programu z przyczyn obiektywnych.
2. Komisja Konkursowa może dokonać rozstrzygnięcia konkursu również w przypadku, gdy do postępowania konkursowego wpłynie tylko jedna oferta.

§ 6

Komisja Konkursowa niezwłocznie zawiadamia na piśmie, oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach.

§ 7

Oferta uznana jest za prawidłową pod względem formalnym, gdy:

- jest zgodna z szczegółowymi warunkami i celami konkursu,
- złożona jest w wymaganym terminie,
- podmiot jest uprawniony do złożenia oferty,
- oferta oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione,
- jest czytelna,
- termin realizacji zadania zgadza się z terminem wymaganym w regulaminie zadania,
- kalkulacja przewidzianych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym,
- wymagane jest złożenie przez oferentów kompletu dokumentów.

§ 8

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej oraz przedstawicieli oferentów,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w Regulaminie Konkursu,
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym

w Regulaminie Konkursu lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem,

- 6) wskazanie najkorzystniejszej dla Zamawiającego oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie zostaje przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
- 7) podpisy członków komisji.

§ 9

1. Oferent może złożyć do Burmistrza Piask, umotywowaną skargę dotyczącą rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w § 6.
2. Zamawiający nie może zawrzeć umowy po wniesieniu skargi, aż do jej rozstrzygnięcia.
3. Zamawiający rozpoznaje i rozstrzyga skargę najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jej złożenia.
4. O wniesieniu i rozstrzygnięciu skargi, Zamawiający niezwłocznie informuje, w formie pisemnej, pozostałych oferentów.
5. W przypadku uwzględnienia skargi, Zamawiający powtarza czynność wyboru najkorzystniejszej oferty.

§ 10

Członkowie Komisji Konkursowej zobowiązani są do złożenia oświadczenia, że nie są spokrewnieni i nie pozostają w stosunku zależności służbowej lub innej z oferentami.

§ 11

Osoby, w stosunku do których zachodzą przesłanki wymienione w § 10, podlegają wykluczeniu z prac Komisji.