

Urząd Miejski w Piaskach
ul. Lubelska 77, 21-050 Piaski
tel.(81) 58 21-020
fax (81) 56-57-149
Or. 2110.3.2024
ogłoszenie o naborze

BURMISTRZ PIASK

o g ł a s z a

nabór na wolne stanowisko urzędnicze wieloosobowe
ds. programu „Czyste Powietrze” oraz funduszy pomocowych

I. Nazwa i adres jednostki:

Urząd Miejski w Piaskach
ul. Lubelska 77
21-050 Piaski

II. Stanowisko pracy:

ds. programu „Czyste Powietrze” oraz funduszy pomocowych

III. Warunki pracy na stanowisku:

- praca wykonywana w urzędzie
- praca w zespole
- narzędzia pracy: komputer, sprzęt biurowy
- praca z wykorzystaniem programów dedykowanych projektom zewnętrznym
- zatrudnienie w wymiarze czasu pracy: 1 etat
- stanowisko pracy usytuowane jest na parterze budynku i wyposażone jest w podstawowy sprzęt informatyczny

IV. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%**.

V. Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

1. Obywatelstwo polskie.
2. Kwalifikacje zawodowe:
 - wykształcenie: wyższe
3. Znajomość przepisów prawa: ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40, 572), ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530), Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U z 2023 r., poz. 775), Kodeks wyborczy (Dz.U. z 2023 r., poz. 497)
4. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
5. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne ściganie z oskarżenia publicznego
6. Posiadanie nieposzlakowanej opinii

WYMAGANIA DODATKOWE

1. Co najmniej 3-letni udokumentowany staż pracy w administracji samorządowej lub co najmniej 3-letni udokumentowany staż pracy przy projektach dofinansowanych ze źródeł zewnętrznych
2. Wiedza na temat zadań i funkcjonowania JST
3. Wiedza nt. możliwości pozyskiwania środków ze źródeł zewnętrznych
4. Umiejętność przygotowywania wniosków o dofinansowanie ze źródeł zewnętrznych
5. Znajomość obsługi komputera (środowisko MS Office i specjalistyczne programy dedykowane projektom zewnętrznym)

6. Predyspozycje i umiejętności kandydata: umiejętność organizacji pracy własnej, umiejętność pracy w zespole, analityczne myślenie i samodzielne rozwiązywanie problemów, komunikatywność, wysoka kultura osobista, sumienne, systematyczne i terminowe wykonywanie zadań, radzenie sobie ze stresem, umiejętność planowania i sprawnej organizacji pracy, umiejętność współpracy.

VI. Główne zadania wykonywane na stanowisku pracy:

1. udzielanie informacji o Programie „Czyste powietrze” osobom zainteresowanym złożeniem wniosku o dofinansowanie
2. promocja programu „Czyste powietrze” na terenie Gminy Piaski
3. Podejmowanie działań mających na celu zidentyfikowanie budynków na terenie Gminy Piaski, których właściciele mogliby być potencjalnymi Wnioskodawcami w programie „Czyste powietrze” i przedstawianie im korzyści płynących z wzięcia udziału w programie
4. wsparcie Wnioskodawców w zakresie przygotowania wniosków o dofinansowanie, w tym pod kątem spełnienia wymagań określonych w Programie, z zachowaniem należytej staranności
5. [przekazywanie do WFOŚiGW wniosków o dofinansowanie, niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od złożenia
6. pomoc Wnioskodawcom przy rozliczaniu przyznanego dofinansowania, w tym przy poprawnym wypełnianiu wniosku o płatność oraz kompletowaniu wymaganych załączników
7. realizacja zadań związanych z pozyskiwaniem funduszy pomocowych oraz realizacją i rozliczaniem projektów dofinansowanych ze źródeł zewnętrznych

VII. Wymagane dokumenty i oświadczenia w formie papierowej:

1. List motywacyjny (podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem)
2. Życiorys (CV) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej, podpisany, z podaniem danych umożliwiających kontakt, tj. adresu e-mail, numeru telefonu lub adresu zamieszkania
3. Kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (**poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem**)
4. Kopie świadectw pracy potwierdzające posiadanie kwalifikacji zawodowych (**poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem**), a w przypadku trwającego zatrudnienia – zaświadczenie o zatrudnieniu zawierające okres zatrudnienia
5. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie*
6. Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność**
7. Podpisane oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie wraz z wynikającą z art. 233 k.k. klauzulą***
8. Podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych wraz z wynikającą z art. 233 k.k. klauzulą***
9. Podpisane oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych wraz z wynikającą z art. 233 k.k. klauzulą***
10. Podpisane oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe wraz z wynikającą z art. 233 k.k. klauzulą***
11. Podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów tej rekrutacji, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych***

* *Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie jest dostępny na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Piaskach <http://umpiaski.bip.lubelskie.pl> (w zakładce: nabór na wolne stanowisko – dokumenty aplikacyjne).*

*** Dotyczy kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych.*

**** Wyżej wymienione oświadczenia wraz z klauzulami kandydaci mogą pobrać ze strony internetowej <http://umpiaski.bip.lubelskie.pl> (w zakładce: nabór na wolne stanowisko dokumenty aplikacyjne).*

VIII. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie, z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – ds. programu „Czyste Powietrze” oraz funduszy pomocowych należy złożyć w sekretariacie Urzędu lub przesyłać **na adres: Urząd Miejski w Piaskach, ul. Lubelska 77, 21-050 Piaski** w terminie **do dnia: 26 kwietnia 2024 roku (włącznie) do godz. 15.00** (Uwaga: liczy się data wpływu do tutejszego Urzędu).

IX. Dodatkowe informacje:

1. O zakwalifikowaniu do kolejnego etapu naboru (rozmowa kwalifikacyjna lub test wiedzy i kompetencji), kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.
2. Oferty, które wpłyną do Urzędu niekompletne lub po wyżej wskazanym terminie, nie będą rozpatrywane.
3. Nie ma możliwości uzupełniania dokumentów po upływie terminu składania dokumentów rekrutacyjnych oraz przyjmowania ww. dokumentów poza ogłoszeniem.
4. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Przez staż pracy rozumie się okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, potwierdzony kopiami świadectw pracy lub, w przypadku pozostawania w stosunku pracy, zaświadczeniem o zatrudnieniu, zawierającym okres zatrudnienia.
6. Oferty niewykorzystane w naborze i nieodebrane osobiście w ciągu 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru (w pok.9), zostaną zniszczone.
7. Informacja o wyniku naboru będzie podana do publicznej wiadomości na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Piaskach <http://umpiaski.bip.lubelskie.pl> (w zakładce: wyniki o naborze na wolne stanowisko – Urząd Miejski w Piaskach) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 81 58 21 038.

Piaski, dn. 16 kwietnia 2024 r.

BURMISTRZ
Michał Cholewa