

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert

na realizację w roku 2026 zadań publicznych Gminy Piaski w obszarze wspierania i realizacji zadań w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Przeciwdziałania Narkomanii oraz Przeciwdziałania Uzależnieniom Behawioralnym

Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 ze zmianami) oraz do podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, prowadzących nieodpłatną i/lub odpłatną działalność pożytku publicznego w obszarze wspierania i realizacji zadań w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Przeciwdziałania Narkomanii oraz Przeciwdziałania Uzależnieniom Behawioralnym (zwani dalej oferentami). Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie jego wspierania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadania.

§ 1

Rodzaj zadań objętych konkursem

I. Zadanie 1

Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii i rozwiązywania problemów narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowo – rekreacyjnych dla uczniów, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo – wychowawczych i socjoterapeutycznych tj.:

Zadanie 1.1: Organizowanie lokalnych imprez profilaktycznych adresowanych dla dzieci, młodzieży i ich rodziców promujący „zdrowy model życia.”

Zadanie 1.2: Prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych i profilaktycznych dla dzieci i młodzieży.

II. Zadanie 2

Wspomaganie działalności instytucji, organizacji pozarządowych i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych i problemów narkomanii tj.:

Zadanie 2.1: Wspieranie lokalnych festynów, imprez o charakterze rozrywkowym, sportowym odbywających się bez używek i promujących zdrowy styl życia.

Zadanie 2.2: Podejmowanie lokalnych inicjatyw na rzecz dziecka i rodziny, integrujących rodzinę, promujących zachowania prozdrowotne i pokazujących prawidłowe wzorce zachowań.

§ 2

Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację poszczególnych zadań

Na realizację poszczególnych zadań w drodze konkursu przeznaczone zostaną środki w wysokości:

Zadanie 1.1: 2 000,00 zł

Zadanie 1.2: 14 500,00 zł

Zadanie 2.1: 10 000,00 zł

Zadanie 2.2: 12 500,00 zł

§ 3

Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 ze zmianami), w Programie współpracy Gminy Piaski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 ze zmianami) na rok 2026, przyjętym uchwałą Nr XXIV/157/2025 Rady Miejskiej w Piaskach z dnia 30 grudnia 2025 r.
2. Warunkiem udziału w konkursie i ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego przez oferentów jest złożenie w terminie, określonym w § 5 niniejszego ogłoszenia, kompletnej i prawidłowo wypełnionej oferty, zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) – ZAŁĄCZNIK NR 1 do niniejszego ogłoszenia.
3. Podmiot ubiegający się o dotację powinien:
 - 1) realizować oferowane zadanie na terenie Gminy Piaski, a zadanie to musi być przedmiotem jego działalności statutowej,
 - 2) posiadać zasoby rzeczowe w postaci bazy materialno-technicznej lub dostęp do takiej bazy oraz zasoby osobowe, zapewniające wykonanie oferowanego zadania.
4. Na dane zadanie podmiot może otrzymać dotację tylko z jednego źródła Gminy Piaski. W przypadku stwierdzenia otrzymania wcześniej dotacji z budżetu gminy Piaski na to samo zadanie lub jego część, oferta nie będzie rozpatrywana.
5. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania dotacji.

§ 4

Warunki i termin realizacji zadań

1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Ramowy wzór umowy został określony w załączniku nr 3 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
2. Burmistrz Piask może odmówić podmiotowi wyłoniionemu w konkursie przekazania dotacji i podpisania z nim umowy w przypadku, gdy okaże się, że:
 - 1) rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,

- 2) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
- 3) zostały ujawnione, nieznane wcześniej, okoliczności podważające wiarygodność oferenta.
3. Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych.
4. Po zakończeniu realizacji zadania podmiot dotowany zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 nr 1 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
5. Dofinansowanie zadania przez Gminę Piaski (wsparcie realizacji) obejmuje okres: od dnia podpisania umowy do dnia określonego w zawartej umowie, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia 2026 roku. Okres realizacji zadania nie jest równoznaczny z okresem rozliczania kosztów ze środków dotacji.
6. W zakresie udzielonej dotacji rozliczane będą koszty ponoszone od dnia zawarcia umowy do terminu zakończenia realizacji zadania określonego w podpisanej umowie.

Termin i warunki realizacji poszczególnych zadań:

Zadanie 1.1:

1. Zadanie będzie realizowane od daty zawarcia umowy do **31 grudnia 2026 r.**, na terenie Gminy Piaski dla dzieci i młodzieży ze Szkół funkcjonujących na terenie Gminy Piaski.
2. Warunki realizacji zadania zostaną określone umową.

Zadanie 1.1:

1. Zadanie będzie realizowane od daty zawarcia umowy do **31 grudnia 2026 r.** w obiektach należących do Szkół i Klubów Sportowych funkcjonujących na terenie Gminy Piaski dla dzieci i młodzieży z terenu miasta i Gminy Piaski przez min. 10 godzin miesięcznie dla grupy co najmniej 8 - osobowej.
2. Warunki realizacji zadania zostaną określone umową.

Zadanie 2.1:

1. Zadanie będzie realizowane od daty zawarcia umowy do **31 grudnia 2026 r.** dla mieszkańców miasta i Gminy Piaski, na terenie Gminy Piaski przez podmioty posiadające bazę lokalową na terenie Gminy Piaski.
2. Warunki realizacji zadania zostaną określone umową.

Zadanie 2.2:

1. Zadanie będzie realizowane od daty zawarcia umowy do **31 grudnia 2026 r.** na terenie gminy Piaski dla mieszkańców miasta i Gminy Piaski przez podmioty posiadające bazę lokalową na terenie Gminy Piaski.
2. Warunki realizacji zadania zostaną określone umową.

§ 5

Termin składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w sekretariacie **Urzędu Miejskiego w Piaskach, ul. Lubelska 77, w terminie do 16 lutego 2026 r. do godziny 10.00.**

2. Oferty należy składać w kopercie (opakowaniu), na której należy umieścić nazwę i adres oferenta (lub wyraźną pieczęć firmową) oraz nazwę zadania, którego dotyczy oferta.
3. Oferty, które zostaną złożone po terminie określonym w ust.1 (decyduje data wpływu (godzina) do sekretariatu Urzędu Miejskiego) nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone oferentom bez otwierania.
4. Za poprawność i kompletność oferty, termin, sposób i miejsce jej złożenia, odpowiada oferent.
5. Złożenie oferty do konkursu jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się z treścią ogłoszenia konkursowego.

§ 6

Informacje dotyczące wymaganej dokumentacji

1. Prawidłowo wypełniony **formularz oferty** podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących należy składać w jednym egzemplarzu.
2. W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia muszą być dołączone do oferty.
3. **Załącznikami do oferty są:**
 - 1) aktualny odpis z rejestru (np. KRS) lub odpowiednio: wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących,
 - 2) deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania – ZAŁĄCZNIK NR 2 do niniejszego ogłoszenia o konkursie,
 - 3) aktualny statut organizacji – oryginał lub potwierdzony za zgodność z oryginałem.
4. Do oferty mogą być dołączone inne załączniki, w tym rekomendacje i opinie o ofercie lub o realizowanych przez niego projektach.

§ 7

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Postępowaniem konkursowym objęte będą oferty spełniające warunki zawarte w niniejszym ogłoszeniu konkursowym.
2. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 16 lutego 2026 r. o godzinie 10.10 w pok. 2 Urzędu Miejskiego w Piaskach.**
3. Przy wyborze ofert stosowane będą następujące kryteria:
 - 1) ocena możliwości realizacji zadania w oparciu o odpowiednią bazę materialną i kadrową oraz doświadczenie w realizacji zadań objętych konkursem,
 - 2) spełnienie warunków realizacji zadania przedstawionych w ogłoszeniu,
 - 3) ocena dotychczasowej współpracy podmiotu z Gminą Piaski,
 - 4) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania oraz wielkości wkładu własnego oferenta, a także środków pozyskanych na realizację zadań od innych podmiotów.
4. Złożone oferty podlegają zaopiniowaniu przez komisję konkursową, która zostanie powołana w drodze odrębnego zarządzenia Burmistrza Piask.
5. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- 1) pracownicy Urzędu Miejskiego w Piaskach,
 - 2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe.
6. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r., poz. 1691 ze zmianami) dotyczące wyłączenia pracownika.
7. Kandydaci zgłoszeni do udziału w pracach komisji konkursowych wskazani przez organizacje pozarządowe muszą spełniać łącznie następujące kryteria:
- 1) są obywatelami RP i korzystają z pełni praw publicznych,
 - 2) nie podlegają wyłączeniu określonemu w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2026 r., poz. 1691 ze zmianami),
 - 3) wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 ze zmianami),
 - 4) zgłoszą swoją kandydaturę poprzez formularz zgłoszeniowy podpisany i wypełniony przez samego kandydata lub też podmiot zgłaszający kandydata, którego wzór określa ZAŁĄCZNIK NR 3 do niniejszego ogłoszenia o konkursie.
8. W skład komisji konkursowej nie mogą wchodzić osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, biorące udział w konkursie.
9. Komisje konkursowe mogą działać bez udziału osób wskazanych w ust. 5 pkt 2, jeżeli:
- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowych,
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowych,
 - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowych osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 ze zmianami).
10. Przedstawiciele organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 ze zmianami) zgłaszają swoją kandydaturę do pracy w komisji konkursowej poprzez formularz zgłoszeniowy podpisany i wypełniony przez samego kandydata lub też podmiot zgłaszający kandydata **w terminie do 4 lutego 2026 r.** bezpośrednio w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Piaskach, pokój 12. Formularz zgłoszeniowy stanowi ZAŁĄCZNIK NR 3 do niniejszego ogłoszenia o konkursie.
11. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny, za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
12. Za pracę komisji konkursowej odpowiedzialny jest przewodniczący komisji.
13. Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
14. Jeśli wnioskowana w ofertach kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie poszczególnych zadań, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania, stosownie do posiadanych środków.
15. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej, oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
16. Ustalenia komisji konkursowej są przedstawiane Burmistrzowi Piask.

§ 8

Termin dokonania wyboru ofert

Wybór ofert nastąpi w ciągu 14 dni od dnia składania ofert.

§ 9
Sposób rozstrzygnięcia konkursu

1. O udzieleniu dotacji na zadania określone w konkursie oraz ich wysokości zdecyduje Burmistrz Piask.
2. Decyzja Burmistrza w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji jest ostateczna, i nie przysługuje od niej odwołanie.
3. Burmistrz Piask zastrzega sobie prawo do:
 - 1) odstąpienia od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, bez podania przyczyny, w części lub w całości,
 - 2) zmniejszenia lub zwiększenia wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu,
 - 3) dofinansowania więcej niż jednej oferty, dofinansowania jednej oferty lub niedofinansowania żadnej z ofert.
4. Rozstrzygnięcie konkursu przez Burmistrza Piask jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy (umów) dotyczących realizacji zadania publicznego.

§ 10
Dotacje udzielone na realizację zadań publicznych w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Przeciwdziałania Narkomanii oraz Przeciwdziałania Uzależnieniom Behawioralnym w 2025 roku:

Zadanie 1 a: 2 000,00 zł
Zadanie 1 b: 16 500,00 zł
Zadanie 2 a: 11 000,00 zł
Zadanie 2 b: 1 000,00 zł
Zadanie 3 a: 12 500,00 zł

ZATWIERDZAM

Burmistrz Piask
/--/ Michał Cholewa