

UMOWA Nr

zawarta w Piaskach, w dniu pomiędzy:

Gminą Piaski, ul. Lubelska 77, 21-050 Piaski, NIP: 712-29-78-584, REGON: 431019945,
reprezentowaną przez:

1. **Michała Cholewę – Burmistrza Piask**

przy kontrasygnacie – **Alicji Jaworowskiej- Skarbnika Gminy**

zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”,

a

.....
mającym siedzibę w posiadającym NIP:REGON:....., reprezentowanym przez:

1.....

2.....

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, łącznie zwanymi „Stronami”, a odrębnie „Stroną”.

W rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, złożonej w postępowaniu przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pt. **Dostawa pomocy dydaktycznych i sprzętu TIK w ramach projektu: „Inwestycja w uczniów szansą na lepsze jutro”**, została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest **CZĘŚĆ I - WYPOSAŻENIE PRACOWNI W SPRZĘT KOMPUTEROWY I TIK** w ramach projektu „Inwestycja w uczniów szansą na lepsze jutro” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 Działanie: 12.2 Kształcenie ogólne w ramach osi priorytetowej: 12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje.

2. Dostawę należy dostarczyć bezpośrednio do następujących szkół:

- Szkoła Podstawowa w Bystrzejowicach,
- Szkoła Podstawowa w Piaskach,
- Gimnazjum w Piaskach.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części I zamówienia został zawarty w **Załączniku Nr 1 do SIWZ**.

§ 2 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie: od dnia podpisania umowy **dopaździernika 2017 r.**

2. Wszystkie pomoce dydaktyczne powinny być fabrycznie nowe, nie mające śladów uszkodzeń zewnętrznych i uprzedniego używania tzn. że żadna część składająca się na dany sprzęt nie może być wcześniej używana, musi pochodzić z bieżącej produkcji, być sprawna. Dostarczone pomoce muszą być odpowiednio zapakowane, aby zapobiec uszkodzeniu w czasie dostawy. Zamawiający wymaga, aby instrukcje do zamawianych towarów były w języku polskim.

3. **Wszystkie dostarczone pomoce dydaktyczne muszą posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.**
4. Wykonawca dostarczy zamawiane pomoce dydaktyczne we własnym zakresie i na własny koszt do szkół (wg zestawienia i podziału w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – *Załącznik Nr 1 do SIWZ*) w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 do 15:00, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu telefonicznie z dyrektorem szkoły i koordynatorem projektu. Gotowość dostawy wykonawca zgłosi dyrektorowi poszczególnej placówki i koordynatorowi projektu na co najmniej 2 dni przed planowanym terminem dostawy. Wykonawca odpowiada za dostarczone pomoce dydaktyczne w czasie transportu. W przypadku uszkodzeń ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe szkody.
5. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt wszelkich szkód spowodowanych przez wykonawcę i powstałych w trakcie realizacji zamówienia. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone pomoce dydaktyczne:
 - są uszkodzone, posiadają wady uniemożliwiające używanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy zamawiającego lub
 - nie spełniają wymagań zamawiającego określonych w załącznikach lub
 - dostarczone produkty nie odpowiadają pod względem jakości, trwałości, funkcjonalności oraz parametrów technicznych wykonawca wymieni je na nowe, prawidłowe, na własny koszt.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za całość zamówienia, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie, jakość, zgodność z warunkami technicznymi, jakościowymi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
7. Dostarczone pomoce dydaktyczne zostaną przyjęte przez dyrektora każdej szkoły. Z odbioru sporządzany będzie protokół odbioru jakościowo - ilościowy, w którym zostaną zapisane wszelkie uwagi dotyczące dostawczych pomocy dydaktycznych.
8. **W ramach dostawy urządzeń wymienionych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (Część I), Wykonawca zobowiązany jest do zawieszenia/zamontowania, konfiguracji i instalacji sprzętu w szkołach.**

§ 3 Forma odbioru przedmiotu Umowy

1. Gotowość dostawy Wykonawca zgłosi dyrektorom poszczególnych szkół i koordynatorowi projektu na co najmniej 2 dni przed planowanym terminem dostawy.
2. W imieniu Zamawiającego odbioru zakupionego wyposażenia dokona dyrektor poszczególnej placówki.
3. Odbiór ilościowy dokonany zostanie w dniu dostawy pomocy dydaktycznych, natomiast odbiór pod względem zgodności parametrów z SIWZ oraz prawidłowości wykonanej instalacji, montażu w terminie 7 dni od zakończenia prac.
4. Podczas dokonywania odbioru, przeprowadzona zostanie weryfikacja parametrów mająca na celu wykazanie Zamawiającemu, że dostarczony przedmiot umowy spełnia wymagania określone

w zamówieniu. Ponadto Wykonawca przekaże Zamawiającemu oświadczenie, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, nieużywany w pełni sprawny i gotowy do użycia, wykonany w oparciu o nowoczesne rozwiązania projektowe, technologiczne, materiałowe oraz spełniające wymogi bezpieczeństwa oraz techniczne i funkcjonalno - użytkowe.

5. W dniu dokonania dostawy Wykonawca wyda Zamawiającemu karty gwarancyjne.
6. Z czynności odbioru przedstawiciele stron spiszą protokół odbioru. Odbiór uważa się za dokonany, jeżeli protokół odbioru będzie podpisany przez obie strony bez uwag.
7. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady, usterki i braki dające się usunąć, Zamawiający może żądać usunięcia wad wyznaczając termin do ich usunięcia, po bezskutecznym upływie wskazanego terminu ma prawo do odstąpienia od umowy.
8. Wykonawca nie ma prawa powierzyć wykonania przedmiotu umowy innej osobie, bez zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie.
9. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem usług gwarancyjnych obciążają Wykonawcę.

§ 4 Wynagrodzenie za przedmiot Umowy

1. Strony uzgadniają, że za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w §1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie nie większej niż: **zł brutto (słownie: 00/100 zł brutto)** zwane dalej „wynagrodzeniem”, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą **Załącznik nr 1** do Umowy.
2. Zapłata wynagrodzenia płatna będzie na rachunek Wykonawcy o numerze:, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej pod względem formalnym i materialnym faktury, przy czym Strony ustalają, że za datę terminowej płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Podstawę do wystawienia faktury stanowi zrealizowanie przedmiotu Umowy przez Wykonawcę potwierdzone „Końcowym protokołem jakościowym” odbioru przedmiotu Umowy, podpisanym przez Strony, bez zastrzeżeń.
4. Zamawiający oświadcza, iż jest płatnikiem podatku od towarów i usług, a faktury winny być wystawione na:

Nabywca:

Gmina Piaski
ul. Lubelska 77
21-050 Piaski
NIP: 712-29-78-584

Odbiorca (płatnik):

- 1) Zespół Szkół im. Heleny Babisz w Bystrzejowicach Pierwszych
Bystrzejowice 89
21-050 Piaski
(dotyczy dostaw do Szkoły Podstawowej w Bystrzejowicach)

- 2) Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Piaskach
ul. Mickiewicza 2
21-050 Piaski
(dotyczy dostaw do Szkoły Podstawowej w Piaskach i Gimnazjum w Piaskach)
5. W przypadku wystąpienia usterek lub wad przedmiotu Umowy, zgłoszonych na piśmie przez Zamawiającego przed terminem zapłaty, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, usunięcie wad lub usterek potwierdzone zostanie w protokole. Maksymalny czas na usunięcie wad lub usterek wynosi 10 dni roboczych. Z tytułu wad przedmiotu dostawy Zamawiającemu przysługują uprawnienia zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
6. Fakt usunięcia usterek lub wad musi zostać potwierdzony odrębnym protokołem.
7. Wykonawca, tj. osoba lub podmiot określone, jako nierezydent¹ podlegają następującym zapisom

Umowy:

- a) Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy należny podatek u źródła.
 - b) Nierezydent przed dokonaniem na jego rzecz płatności, zobowiązany jest do dostarczenia ważnego certyfikatu rezydencji. Certyfikat ważny jest przez okres 1 roku od dnia jego wydania. Po tym czasie Wykonawca zobowiązany jest do jego odnowienia.
 - c) W przypadku niedostarczenia wymaganego certyfikatu rezydencji, wysokość podatku zostanie naliczona w oparciu o polskie przepisy.
8. Wykonawca – nierezydent przekaze dane: identyfikator NIP lub inny numer służący do identyfikacji do celów podatkowych uzyskany w państwie, w którym ma siedzibę, w przypadku braku takiego numeru – inny numer identyfikacyjny nadany w kraju, w którym ma siedzibę, nazwę pełną, nazwę skróconą, datę rozpoczęcia działalności (dzień-miesiąc-rok), kod kraju wydania, adres siedziby Wykonawcy (kraj, miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr domu, nr lokalu).
 9. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego. Treść dokumentów, dotyczących przenoszonej wierzytelności (umowy o przelew, pożyczki, zawiadomienia, oświadczenia itp.) nie może stać w sprzeczności z postanowieniami umowy.

¹ Nierezydent – osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania za granicą oraz osoba prawna mająca siedzibę za granicą, a także inne podmioty mające siedzibę za granicą, posiadające zdolność zaciągania zobowiązań i nabywania praw we własnym imieniu: nierezydentami są również znajdujące się za granicami oddziały, przedstawicielstwa i przedsiębiorstwa utworzone przez rezydentów.

§ 5 Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot zamówienia zgodnie z gwarancją producenta, przy czym okres ten nie może być krótszy niż 24 miesiące.
2. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zapewni naprawę lub wymianę reklamowanego urządzenia (przedmiotu Umowy) w siedzibie Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia.

3. Zamawiający może wyrazić zgodę na wykonanie naprawy poza siedzibą Zamawiającego, przy czym pod rygorem nieważności zgoda musi zostać wyrażona w formie pisemnej. Koszty transportu lub inne związane z przewiezieniem reklamowanego urządzenia ponosi Wykonawca.
4. Zgłoszenie awarii lub usterki może nastąpić w formie rozmowy telefonicznej, faksu lub e-mail, przy czym Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić pisemnie odbiór zgłoszenia przy pomocy e-mail-a na wskazany w § 6 adres poczty elektronicznej Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do naprawy najpóźniej w dniu roboczym następującym po dniu, w którym dokonano zgłoszenia.
6. Wykonawca każdorazowo dostarczy urządzenie zastępcze (zastępczy przedmiot Umowy) w przypadku, gdy okres naprawy lub niesprawności urządzenia zgłoszonego przekroczy 2 dni robocze od dnia zgłoszenia awarii lub usterki.
7. W przypadku, gdy w okresie gwarancyjnym wystąpi konieczność dwukrotnej naprawy tego samego urządzenia (przedmiotu Umowy), Wykonawca zobowiązany jest do wymiany tego dwukrotnie uszkodzonego urządzenia na nowe, całkowicie sprawne i o parametrach zgodnych ze specyfikacją określoną w Załączniku Nr 1.
8. W przypadku, gdy do urządzenia lub innej części przedmiotu Umowy zostanie dołączona określona karta gwarancyjna lub inny dokument, który przewiduje odmienne aniżeli określone niniejszą Umową warunki gwarancji, stosuje się warunki korzystniejsze dla Zamawiającego. W przypadku wątpliwości, które warunki są korzystniejsze, wybór należy do Zamawiającego.
9. W przypadku konieczności wymiany uszkodzonego dysku twardego, tj. jego naprawy gwarancyjnej, dysk twardy podlegający wymianie pozostaje własnością Zamawiającego. (Uszkodzony dysk bezwarunkowo pozostaje u Zamawiającego).
10. W sprawach napraw urządzeń lub realizacji zobowiązań gwarancyjnych przedstawiciel Zamawiającego kontaktować się będzie z punktem serwisowym Wykonawcy, a zgłoszenia przekazane na numery telefoniczne lub adresy e-mail Wykonawcy podane w § 6 będą skuteczne.

§ 6 Dane kontaktowe

1. Dane kontaktowe przedstawicieli upoważnionych do reprezentowania Stron w sprawach odbioru, serwisu i gwarancji :

Zakres	Imię i Nazwisko	Telefon/Faks	e-mail
Ze strony Zamawiającego			
Odbiór dostawy			
Realizacja umowy			
Ze strony Wykonawcy			
Odbiór dostawy			
Realizacja umowy			

2. W przypadku zmiany osoby upoważnionej do stałego kontaktu w sprawie realizacji przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy lub Zamawiającego, Strona dokonująca zmiany powiadomi pisemnie

o tym fakcie w terminie 7 dni od daty zmiany, jednocześnie wyznaczając kolejną osobę do kontaktów, bez konieczności sporządzenia aneksu do Umowy.

§ 7 Kary umowne

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, obowiązywać będzie odszkodowanie w formie kar umownych:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 20% wartości brutto zamówienia, określonej w § 4 ust. 1, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,5% wartości brutto zamówienia, określonej w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy, przekraczający termin realizacji Umowy określony w § 2 ust. 1;
 - 3) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 15% wartości brutto dostarczonego urządzenia, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu zobowiązania gwarancyjnego, którego termin określono w § 5 ust. 1;
 - 4) kwoty kar umownych z pkt. 3 powyżej, zostaną obliczone na podstawie cen jednostkowych brutto dostarczonego sprzętu, jakie Wykonawca określił w złożonej ofercie (Załącznik Nr 1 do umowy).
2. Zamawiający zastrzega prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącania kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 2, z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. W przypadkach kar umownych określonych w ust. 1 pkt 1 i pkt 3 niniejszego paragrafu Wykonawca przyjmie notę księgową wystawioną przez Zamawiającego o wartości równej przysługujących kar umownych. Kary umowne płatne będą w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty.

§ 8 Odsetki

W razie opóźnień w zapłacie wynagrodzenia za przedmiot Umowy Wykonawca uprawniony jest do żądania od Zamawiającego ustawowych odsetek za opóźnienie.

§ 9 Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy, jeśli:
 - a) Wykonawca pozostaje w zwłoce z realizacją przedmiotu dostawy w terminie 14 dni pomimo wezwań Zamawiającego do wykonania zamówienia w terminie nie są one wykonywane,
 - b) Wykonawca nie usuwa wad dostarczonego sprzętu w terminie 14 dni,
 - c) orzeczono prawomocny zakaz prowadzenia działalności gospodarczej przez wykonawcę,
 - d) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia od umowy.

2. Zamawiający informuje Wykonawcę pisemnie o odstąpieniu od Umowy w ciągu 30 dni roboczych od wystąpienia okoliczności lub uzyskania informacji o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1. Oświadczenie Zamawiającego zawiera uzasadnienie.
3. Wykonując prawo odstąpienia od Umowy Zamawiający wskazuje czy odstąpienie dotyczy całej Umowy i ma moc wsteczną, czy też dotyczy jedynie części Umowy i następuje na dzień wskazany w odstąpieniu od Umowy.

§ 10 Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zastosowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Poza przypadkami określonymi w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych istotne zmiany postanowień zawartej umowy są dopuszczalne w zakresie:
 - a) terminu realizacji,
 - b) warunków płatności,
 - c) oznaczenia nabywcy i odbiorcy w wystawianych fakturach (zapis § 4 ust.4), w przypadku zmiany w umowie o dofinansowanie dotyczącej jednostki organizacyjnej Zamawiającego realizującej projekt,
 - d) numeru rachunku bankowego Wykonawcy,
 - e) zmiany osób, o których mowa w § 6.
3. Zmiana terminu płatności może nastąpić w następujących przypadkach:
 - a) w przypadku wystąpienia „siły wyższej” pod warunkiem, że Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie o wystąpieniu zdarzenia siły wyższej nie później aniżeli w ciągu 2 dni od dnia w/w zdarzenia. Przesunięcie terminu następuje o ilość dni, w których zdarzenie siły wyższej wystąpiło lub na czas usunięcia skutków działania siły wyższej,
 - b) w przypadku zmiany przepisów prawnych, w oparciu, o które realizowane jest zamówienie.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy jest możliwa w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, w sytuacji, jeżeli Wykonawca udowodni wpływ tych zmian na koszty wykonywania Umowy przez Wykonawcę.
5. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić w przypadku, gdy zmiany, o których mowa w ust. 4 lit. b lub c, spowodują wzrost kosztów wykonywania Umowy o więcej niż 10% w okresie realizacji Umowy. Zmiana wynagrodzenia dotyczy tylko tej części, która pozostała do wykonania i nie może przekroczyć łącznie 5% wartości Umowy pozostałej do wykonania.
6. Zmiany do Umowy następują na pisemny wniosek jednej ze Stron wraz z uzasadnieniem konieczności wprowadzenia zmian.

§ 11 Postanowienia końcowe

1. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać uzyskane informacje wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy.
2. W przypadku, jeżeli Wykonawca wejdzie w jakikolwiek sposób i w dowolnym czasie w posiadanie informacji poufnej nawet, jeżeli wiedza o poufności informacji dotarła do niego z opóźnieniem – nie zwalnia to w żadnym przypadku Wykonawcy z dochowania zasad poufności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
4. Strony ustalają, że Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do oprogramowania zakupionego wraz ze sprzętem komputerowym (komputery).
5. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy Wykonawcy.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY