

1519.2014.DG

Wpłynęło dn. 03-03-2014
Przyjęto przez:
Lidia Kasprzak



032001AGO

(wypełnia organ administracji publicznej)

P. S. Szymczak
03.03.2014 r.

Zacisza
03.03.2014

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju
świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Spotkania ze sztuką ”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 16 marca 2014 r. do 31 maja 2014 r.

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~ WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Burmistrza Piask
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Wsi i Oświaty Wiejskiej

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000120507

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾

2002-06027

5) nr NIP: 7123282927 nr REGON: 060112040

6) adres:

miejsowość: Bystrzejowice Drugie 9

gmina Piaski powiat:⁸⁾ świdnicki

województwo: lubelskie

kod pocztowy:21-050 poczta: Piaski

7) tel.: 81 5810339 faks:

e-mail: annakozak3@o2.pl http://

8) numer rachunku bankowego: 59 8689 0007 0009 2832 2000 0010

nazwa banku: Spółdzielczy Bank Powiatowy w Piaskach

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

- a) Anna Kozak
- b) Robert Bednarz
- c) Izabela Sokołowska

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Wsi i Oświaty Wiejskiej , Bystrzejowice Drugie 15 21-050 Piaski
tel : 815810339

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Robert Bednarz tel kom. 504714511

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Organizacja i wspieranie szeroko rozumianej działalności oświatowo – kulturalnej , zapobieganie i przeciwdziałanie patologiom społecznym , udzielanie szeroko rozumianego wsparcia osobom potrzebującym, wspieranie inicjatyw społeczno- gospodarczych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie prowadzimy działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Ideą zadania publicznego jest większa dostępność i bliski kontakt z kulturą szeroko pojętą w mniejszych społecznościach. W ramach „Spotkań ze Sztuką ” chcemy w sposób bezpośredni poprzez sztukę uwrażliwić ludzi na otaczający nas świat. Niejako „zmusić ” ich do obcowania z tym co piękne i szlachetne ale też najwyczejniej w świecie dostarczyć rozrywki na jak najwyższym poziomie. Twórzmy swoją Małą Ojczyznę . Dbajmy o właściwy rozwój naszych dzieci. Sami również podziwiamy nasz wspaniały świat oczami artystów. Śmiejemy się i wzruszamy, bo taka jest rola sztuki.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Dotychczas udało nam się zrealizować kilka podobnych przedsięwzięć na przykład : Szopka Bożonarodzeniowa organizowana już po raz trzeci, na którą przybywa około 300-400 osób. Organizowaliśmy również koncerty, recitale a także spektakle teatralne, które spotkały się z ogromnym zainteresowaniem licznie przybyłych mieszkańców Bystrzejowic Drugich i okolic. Pamiętaliśmy również o dzieciach, które mogły uczestniczyć w imprezach organizowanych dla nich typu: teatr lalkowy dla dzieci, projekcja filmów, spotkania z Mikołajem oraz inne konkursy literacko-muzyczne . W/w działania znacznie przyczyniły się do wzrostu zainteresowania tego typu działaniami kulturalno- oświatowymi. Dzieci, młodzież i osoby dorosłe bardzo chętnie uczestniczą w naszych przedsięwzięciach. Bo tylko tak możemy sprawić , by Świat w którym przyszło nam żyć, mógł stać się jeszcze piękniejszy i wspanialszy dla naszego i wspólnego dobra.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Nasz projekt adresowany jest do mieszkańców Bystrzejowic Drugich i okolic, począwszy od dzieci poprzez młodzież na dorosłych osobach kończąc. W ramach cyklicznych „Spotkań ze sztuką "jednorazowo przewidujemy udział kilkudziesięciu osób , których chcemy wzruszać , bawić, uczyć i wychowywać poprzez sztukę. Nasza propozycja jest jedną z nielicznych, która wychodzi na przeciw zapotrzebowaniem zainteresowań mieszkańców Bystrzejowic Drugich. Jest alternatywą dla innych niepożądanych zjawisk występujących w środowisku.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Wzrost zainteresowania dzieci, młodzieży oraz dorosłych mieszkańców Bystrzejowic Drugich i okolic, kulturą i sztuką a także historią miejsca, w której przyszło nam wspólnie żyć.
2. Zapobieganie patologiom (alkoholizmowi , narkomanii) wśród mieszkańców.
3. Propagowanie innych „ wartościowszych " form spędzania wolnego czasu, poprzez bezpośredni kontakt ze sztuką , tradycją i historią regionu.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie zostanie zrealizowane poprzez współpracę z Miejską Biblioteką Publiczną w Piaskach w Filii Bibliotecznej w Bystrzejowicach Drugich.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego

1. Planowanie działań- ustalenie harmonogramu spotkań z artystami
2. Działania organizacyjne – plakaty , biuletyn informacyjny , przygotowanie miejsca koncertów i spektakli teatralnych.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od... 16.03.2014 r. do 31.05.2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1.No Potatoes - wielokrotnie nagradzany Teatr Improwizacji Przemysława Buksińskiego	16 marca 2014 r.	Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Wsi i Oświaty Wiejskiej
2.Był sobie raz – spektakl teatralny Teatru NN Lublin	30 marca 2014 r.	j/w
3.Goodvibes – recital zespołu młodzi, zdolni muzycy	13 kwietnia 2014	j/w
4.Aksak Balkan Trio - zespół folkowy, projekt genialnego zespołu Caci Vorba	27 kwietnia 2014	j/w
5.Marek Andrzejewski - recital znanego lubelskiego barda, pieśniarza		
6.Teatrzyk jak się patrzy – Zbigniew Dmitroca, pisarz, poeta, tłumacz literatury rosyjskiej, autor i wykonawca wykorzystuje w przedstawieniu własne wiersze dla dzieci wydane w wielu książkach	11 maja 2014 r. 25 maja 2014 r.	j/w j/w

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Wzbogacenie doświadczeń w realizacji zadań statutowych stowarzyszenia a szczególnie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.
2. zaspokojenie potrzeb kulturalnych mieszkańców.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L p.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia na Rzecz Rozwoju Wsi i Oświaty Wiejskiej wynagrodzenie podmiotów artystycznych	6	450,0	spotkanie	2 700,00	2 700,0	0	0
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia na Rzecz Rozwoju Wsi i Oświaty Wiejskiej	1	300,00	materiały: tusz do drukarek, papier na wyruk plakatów	300,00	300,00	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2) praca wolontariuszy	18	30,00	godzina	540,00			540,00
IV	Ogółem:				3 540,00	3 000,00		540,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3000,00 zł	84,75 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾ zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
1			
3.	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
2			
3.	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
3			
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	540,00 zł	15,25 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3540,00zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

W realizacji zadania publicznego wezmą udział:

1. Artyści scen lubelskich
2. wolontariusze – członkowie stowarzyszenia (nauczyciele , bibliotekarz, animator kultury)

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

1. Lokal - Filia Biblioteczna w Bystrzejowicach Drugich.
2. Sprzęt nagłaśniający oraz oświetlenie
3. Scena teatralna
4. Elementy scenografii
5. Materiały promocyjne

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Szopki Bożonarodzeniowe zrealizowane w latach 2012-2014 we współpracy z Burmistrzem Piask

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
PREZES
 Stowarzyszenia Na Rzecz Rozwoju
 Wsi i Oświaty Wiejskiej

[Podpis]

(podpis osoby upoważnionej
 lub podpisy osób upoważnionych
 do składania oświadczeń woli w imieniu
 oferenta/oferentów¹⁾)

Data..... *3.03.2014r.*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾



Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku: miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.