

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dokumentacja przetargowa dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:
**WYKONANIE PROJEKTU PRZEBUDOWY OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW
W M. PIASKI, WOJ. LUBELSKIE**

1. Dane Zamawiającego

Zakład Usług Komunalnych w Piaskach Sp. z o. o.
ul. Armii Krajowej 2
21-050 Piaski
E-mail: zgk.piaski@interia.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej progów określonych ustawą na podstawie art. 10 ust. 1 i 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm. - dalej zwana ustawą).

3. Opis przedmiotu zamówienia

A. Przedmiotem zamówienia jest:

- I. Wykonanie projektu przebudowy oczyszczalni ścieków w m. Piaski woj. Lubelskie – 4 egzemplarze w wersji papierowej i w formie elektronicznej (nośnik CD)
- II. Opracowanie operatu wodnoprawnego dla przedmiotu zamówienia i uzyskanie decyzji pozwolenia wodnoprawnego
- III. Uzyskanie decyzji administracyjnej pozwolenia na budowę
- IV. Wykonanie kosztorysu inwestorskiego
- V. wykonanie mapy do celów projektowych - wersja papierowa + 1 x wersja cyfrowa wektorowa (format PDF);
- VI. opracowanie specyfikacji technicznej zgodnie z wymaganiami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.z 2013 poz. 1129 ze zmianami) - 2 x wersja papierowa + 1 x wersja cyfrowa (format PDF);
- VII. opracowanie przedmiarów, wykonanych zgodnie z wymaganiami rozporządzenia w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego - 2 x wersja papierowa + 1 x wersja cyfrowa (format PDF) + 1 x wersja cyfrowa (format XLS + ATH);
- VIII. opracowanie kosztorysu inwestorskiego (spójnego z przedmiarem, zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389 ze zmianami) - 4 x wersja papierowa + 1 x wersja cyfrowa (format PDF + ATH);
- IX. pomoc merytoryczna komisji przetargowej (przesyłanie odpowiedzi na zadane pytania nie później niż w ciągu 2 dni od przesłania ich do wykonawcy drogą, jaką pytanie

- wpłynęło do wykonawcy) powołanej przez Zamawiającego do przeprowadzenia przetargu na wykonawstwo robót objętych projektami będącymi przedmiotem zamówienia;
- X. pełnienie nadzoru autorskiego zwłaszcza podczas realizacji inwestycji. W zakres nadzoru autorskiego wchodzi m.in.:
- uzupełnianie szczegółowej dokumentacji projektowej oraz wyjaśnianie wątpliwości powstałych w trakcie procedury przetargowej na wykonawstwo robót i w trakcie realizacji inwestycji w terminie wskazanym przez zamawiającego,
 - uzgadnianie z zamawiającym i wykonawcą robót możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do materiałów i konstrukcji przewidzianych w dokumentacji,

B. Dokumentacja będąca przedmiotem zamówienia musi być zaopatrzona w:

- a) wykaz opracowań;
- b) pisemne oświadczenie wykonawcy, że jest kompletna z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć i pozwala na realizację zadania;
- c) niezbędne aktualne uprawnienia i zaświadczenia o przynależności do właściwego samorządu zawodowego osób przygotowujących dokumentację będącą przedmiotem zamówienia.
- d) W cenie ofertowej wykonawca winien również uwzględnić dwukrotną aktualizację kosztorysu inwestorskiego na potrzeby Zamawiającego zwłaszcza przed uruchomieniem procedury przetargowej na wykonawstwo robót w terminie wskazanym przez zamawiającego (jednak nie później niż dwa lata od daty odebrania przedmiotu umowy).
- e) Rozwiązania opisywane w opracowywanej dokumentacji będącej przedmiotem umowy nie mogą ograniczać wolnej konkurencji np. poprzez opis wskazywać konkretnych produktów lub związków.
- f) Do dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia stosuje się odpowiednie zapisy ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące opisu przedmiotu zamówienia (rozdział 2 ustawy, w tym art. 29 i 30). Za każde użycie w dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia znaków towarowych, patentów lub pochodzenia zostanie naliczona wykonawcy kara, wykonawca będzie musiał poprawić zapis na zgodny z art. 29 ustawy.
- g) Jeżeli wybrany wykonawca będzie używał w dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy, obowiązany jest wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
- h) Zabrania się stosowania w dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia nazw katalogowych, nazw producenta, znaków towarowych, patentów, pochodzenia lub innych określeń ograniczających wolną konkurencję. Wszelkie urządzenia i materiały muszą być opisane wyłącznie przy pomocy parametrów techniczno-użytkowych pod rygorem kar umownych.
- i) Wykonawca, w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, na bieżąco *będzie* konsultował rozwiązania z przedstawicielem zamawiającego.
- j) Wykonawca przyjmuje na siebie wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia z tytułu praw autorskich związanych z wykonaniem dokumentacji projektowej.
- k) Razem z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, na Zamawiającego przechodzi wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie autorskiego prawa zależnego.

Kod przedmiotu zamówienia według CPV:

CPV 71.32.00.00-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: 2018-04-30

5. Informacja o podwykonawcach.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Informacji należy udzielić na formularzu ofertowym. W przypadku, gdy Wykonawca nie powierza wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom, należy zamieścić informację „nie dotyczy”. Brak złożenia informacji w formularzu ofertowym w zakresie podwykonawców skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.

6. Umowa ramowa.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

7. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowaniem aukcji elektronicznej.

9. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium, ale żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy tj.:

- a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu

- I. udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu przeprowadzona będzie w oparciu o złożone przez Wykonawców oświadczenia i dokumenty zgodnie z formułą „*spełnia nie spełnia*”

- II. Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz.U. poz. 553, z późn.

zm.137)) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2016 r. poz. 176),

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,

c) skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769);

3. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13;

4. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

5. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

6. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

7. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

8. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

9. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

10. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);

11. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

12. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

11. Wykaz oświadczeń oraz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

I. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki ubiegania się o zamówienie wymienione w rozdz. 10 SIWZ, Wykonawca składa następujące dokumenty:

1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 25a ust. 1 PZP (zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ). Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 25a ust. 1 PZP - załącznik nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu w postępowaniu.

3) Aktualny **odpis z właściwego rejestru** albo aktualne **zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (*aktualny należy rozumieć jako odpis aktualny, a nie pełny*) – (*w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę*);

4) **aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na Ubezpieczenie Zdrowotne i Społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

II. Dokumenty w przypadku składania oferty przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP.

a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. 11 ust. 1 pkt 2 SIWZ – składa dokument lub dokumenty, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt a), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

12. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Na ofertę składają się:

1)

a. **Opis przedmiotu zamówienia** – załącznik nr 1

- b. wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 2 do SIWZ – (w formie oryginału);
 - c. Oświadczenie w trybie art. 25a ustawy – załącznik nr 3
 - d. Oświadczenie w trybie art. 25a ustawy – załącznik nr 5
- 2) **Załącznik nr 3** stanowi wzór oświadczenia składanego przez Wykonawcę składającego ofertę samodzielnie lub pełnomocnika Wykonawców składających ofertę wspólnie.
- 3) Podpisany **wzór umowy** – załącznik nr 4 do SIWZ – (w formie oryginału);
- 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (*aktualny należy rozumieć jako odpis aktualny, a nie pełny*) – (w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);
- 5) **Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na Ubezpieczenie Zdrowotne i Społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
- 6) W przypadku ustanowienia pełnomocnika - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy - w formie oryginału albo kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem (jeżeli oferta i załączniki nie będą podpisane przez osobę/y wskazaną/e w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy), z podaniem Zamawiającego, jakiego zamówienia publicznego dotyczy oraz jego przedmiotu. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać jakich czynności prawnych dana osoba/y zastała/y umocowana/e.

2. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

- 1) Każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną zobligowany jest do złożenia dokumentów wymienionych w rozdz. 12 ust. 1;
- 2) Pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa dokumenty wymienione w rozdz. 12 ust. 1 pkt. 1, 2, 3, 4, 5, 6 SIWZ.
- 3) Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni załączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa celem ustalenia:
 - Wykonawcy-pełnomocnika uprawnionego do występowania w imieniu grupy wykonawców,
 - Wykonawców ubiegających się wspólnie o przedmiotowe zamówienie publiczne (wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby).Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym wykonawcę pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.

Zapisy dotyczące uwag odnośnie formy składanych dokumentów oraz dokumentów wymaganych od wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą stosuje się odpowiednio.

3. Uwagi dotyczące przygotowania oferty:

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem, pismem czytelnym. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez wykonawcę.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) Warunkiem uznania kopii za dokument jest umieszczenie na każdej stronie kopii oświadczenia „za zgodność z oryginałem” i złożenie podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Gdy przedstawiona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwość co do jej prawdziwości, zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
- 6) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. Za podpisanie uważa się własnoręczny podpis z pieczętką.
- 7) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne. Osoba/osoby udzielająca/udzielające pełnomocnictwa musi/muszą figurować w aktualnym odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
- 8) Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez osoby upoważnione do takiej reprezentacji.
- 9) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 10) Dokumenty powinny być sporządzone ściśle z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy należy na załączniku wpisać: „*NIE DOTYCZY*”.
- 11) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 12) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty oraz wszystkie strony oferty wraz załącznikami powinny być ponumerowane.
- 13) Na ofertę składają się wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnianiu od chwili ich otwarcia.
- 14) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji zawartych w ofertach:
 - a) nazwy (firmy) i adresu wykonawcy,
 - b) informacji dotyczących ceny,

c) terminu wykonania zamówienia,

d) warunków płatności.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien załączyć do oferty.

W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

15) Wykonawca winien umieścić ofertę w nieprzezroczystej i zabezpieczonej kopercie.

Koperta winna być zaadresowana:

Zakład Usług Komunalnych w Piaskach Sp. z o. o.
ul. Armii Krajowej 2
21-050 Piaski

oraz powinna być oznakowana:

**„PROJEKT PRZEBUDOWY OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW W M. PIASKI,
WOJ. LUBELSKIE”**

- nie otwierać przed dniem 10.01.2018 r. przed godz. 14.00

WYKONAWCA powinien wpisać na kopercie swój adres i nazwę.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że nastąpi to przed wyznaczonym przez Zamawiającego ostatecznym terminem składania ofert. Koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.

UWAGA!

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

13. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub e-mailem.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przesyłania dokumentów czy informacji przez Zamawiającego faksem na numer podany przez Wykonawcę potwierdzenie wysłania faksem zawierające komunikat „ok” uważa się za doręczone prawidłowo.

3. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o **wyjaśnienie treści SIWZ**. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:

**Zakład Usług Komunalnych w Piaskach Sp. z o. o.
ul. Armii Krajowej 2
21-050 Piaski
Fax.: (81) 58 21 364**

4. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści je na swojej stronie internetowej.

6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

7. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może **zmienić treść SIWZ**. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieści ją także na swojej stronie internetowej.

8. W związku z wynikającą z ustawy koniecznością zamieszczania treści zapytań do SIWZ a także treści protestów na stronie internetowej Zamawiającego, jak również ze względu na często słabą czytelność pism przysyłanych do Zamawiającego faxem i związanych z tym trudnościami skanowania, treść zapytań do niniejszej SIWZ a także treść ewentualnego protestu prosimy przelać również w wersji elektronicznej pocztą e-mail na adres: zgk.piaski@interia.pl

9. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

- Zbigniew Jarczyk: e-mail: zgk.piaski@interia.pl
- Piotr Mańka: e-mail: zgk.piaski@interia.pl

14. Termin związania ofertą.

Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce oraz termin **składania** ofert:

Zakład Usług Komunalnych w Piaskach Sp. z o. o.

ul. Armii Krajowej 2

21-050 Piaski

(SEKRETARIAT)

do dnia 10.01.2018 r. do godz. 12⁰⁰.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

2. Miejsce i termin **otwarcia** ofert:

Zakład Usług Komunalnych w Piaskach Sp. z o. o.

ul. Armii Krajowej 2

21-050 Piaski

pokój nr 4

dnia 10.01.2018 r. o godz. 14⁰⁰

16. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Cena oferty to cena brutto, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.

2. Cena podana w formularzu ofertowym powinna obejmować wszystkie koszty i składniki jakie trzeba będzie zapłacić za przedmiot zamówienia, w tym udzielony przez Wykonawcę upust procentowy.

3. Cena może być tylko jedna.

4. W przypadku rozbieżności między kwotami podanymi słownie i cyfrowo, za wiążącą Zamawiający uznawać będzie wartość podaną słownie.
5. Wymienione wartości w ofercie (netto, brutto, kwota podatku VAT) należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 9 ust. 6 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towaru i usług (Dz. U. nr 95, poz. 798 z późn. zm.).

17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia mogą być prowadzone tylko w walucie polskiej PLN.

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryterium:

Cena oferty – 100 %

Punktacja:

Liczba punktów = (najniższa cena : cena badanej oferty brutto) x 100 pkt x 100%

19. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1) O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w trybie art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy.
- 2) Informacje te Zamawiający zamieszcza również na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 3) Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy wymaga przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania ze względu na brak oferty.
- 5) Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy zamawiającemu zabezpieczenie należytego wykonania umowy o którym mowa w pkt 20

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w formie ustawowej tj. w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 359).

3. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać zobowiązanie Gwaranta lub Poręczyciela do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, gdy wykonawca nie wykonał przedmiotu zamówienia lub wykonał go z nienależyłą starannością. Gwarant (Poręczyciel) nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub od przedłożenia jakiegokolwiek dokumentacji.

21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

- 1) Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
- 2) Umowy w sprawach zamówień publicznych są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
- 3) Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

W niniejszym postępowaniu Wykonawcy przysługują odpowiednio następujące środki ochrony prawnej:

- a) skarga do sądu (art. 198a ustawy)

23. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia.

Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

24. Koszty udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

25. Załączniki do SIWZ:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do SIWZ;
- 2) Formularz ofertowy – załącznik nr 2 do SIWZ;
- 3) Oświadczenie w trybie art. 25a ustawy – załącznik nr 3 do SIWZ;
- 4) Wzór umowy - załącznik nr 4 do SIWZ;
- 5) Oświadczenie w trybie art. 25a ustawy – załącznik nr 5 do SIWZ;

Specyfikację istotnych warunków zamówienia, otrzymać można w siedzibie Zakładu Usług Komunalnych w Piaskach Sp. z o. o., ul. Armii Krajowej 2 w sekretariacie jak również na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Piaskach: www.umpiaski.bip.lubelskie.pl

Piaski, dnia ...20.12.2012...

Zatwierdzam


Prezes Zarządu
Zbigniew Jarczyk